



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122297 | 事務 (Administration)

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Indonesia

**Job ID**

1529624

**Industry**

Other

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Indonesia

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

April 1st, 2025 11:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

仕事No. : PR/122297  
会社概要 : 日系会社  
勤務地 : インドネシア  
ポジション : 事務

業務内容 :  
・ 事務一般 (会計、税金、送金、許認可)

応募資格 :  
<必要条件>  
・ インドネシア語又は英語ビジネスレベル。

待遇 :  
・ 30-40万円くらい (手取り)  
・ 住宅手当 あり

#LI-JACID

---

Company Description