



PR/122108 | 事務 (Administration)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1529623

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 15th, 2025 13:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

人物重視のため、経験不問。仕事を丁寧に教えてくれる環境！

仕事No. : PR/122108
 会社概要 : 日系会社
 勤務地 : インドネシア
 ポジション : 事務

業務内容 :
 ・ 経理、財務、総務、その他バックオフィス業務全般。

応募資格 :
 <必要条件>
 ・ 経験不問。
 ・ 英語日常会話レベル。

待遇 :

- ・ 月給20-25万円
- ・ 交通手当 あり

業務拡大のため増員のポジションです。

Company Description