



【法人営業】人材育成の課題に対するソリューション提案 ◆ 法人営業・コンサルティング経験者を募集！英語使用機会・海外出張あり

在宅勤務可\*コアタイム無しのフレック勤務で柔軟な働き方◎

## Job Information

### Hiring Company

Quintegral Ltd.

### Job ID

1529421

### Division

Corporate Solutions

### Industry

Other (Recruitment Services)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Salary

5 million yen ~ 9 million yen

### Work Hours

9:00~17:30

### Holidays

完全週休二日制(土・日・祝)

### Refreshed

April 2nd, 2025 12:19

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 募集要項 本ポジションの魅力

- ・ 英語を活かし、グローバルな人材育成を支援
- ・ フレックスタイム制、在宅勤務可能で柔軟な働き方
- ・ 企業向けに人材育成の研修・コンサルティングを提供

- ・グローバル化対応の人材育成支援に注力する企業

### 仕事内容

顧客企業の人材育成・組織開発に対する研修ならびにコンサルティングの提供を担当します。

### 具体的な業務

- ・顧客の抱える人材育成の課題に対するソリューション提案&提案
- ・既存顧客の深耕
- ・顧客先におけるプロジェクトのマネジメント
- ・既存、新規顧客に対しての提案活動。  
※既存:新規の割合は、7:3程度。  
過去に研修プログラムを利用頂いた顧客や、無料セミナーに参加頂いた顧客へのアプローチが中心です。

### 業務の特徴

顧客の戦略実行に必要な人材育成をサポートする。  
急速に進むビジネスのグローバル化にあわせ、世界で活躍できる人材を多く輩出することがミッションとなります。  
クライアントの人材育成責任者と打合せをし、顧客企業内での人事課題に基づいて研修をコーディネート。  
研修後の定着も含めて、中長期で人材育成を支援していきます。

### 当社の強み

1923年から人材育成サービスを米国を中心に世界中で提供している『AMA American Management Association』の日本支社を買収してできた組織です。AMAの日本支社は1993年にサービス提供を開始し、グローバルスタンダードを日本向けにカスタマイズし提供してきました。  
次世代リーダー、グローバル人材、多様な人材の活用、管理職など企業の抱える課題に向け、研修を中心として様々なサービスの開発・提供をしています。世界トップのMBAなどで教えている教授やグローバル企業で活躍していたビジネスパーソンを世界各国から招いての本格的な人材育成サービスを提供しており、大手企業を含む数多くの実績があります。

### 研修実績(一例)

・Bayer ・ウォルトディズニージャパン ・コカ・コーラ ・日本たばこ産業株式会社 ・中外製薬株式会社 ・三菱化学 ・ノキア など

#### 【ご参考:研修事例、クライアントの声】

・国内事例紹介 <http://www.amajapan.co.jp/j/companyinterview.html>  
・海外事例紹介 <http://www.amajapan.co.jp/j/case/index.html>

### 入社後フロー

入社後3ヶ月:ビジネス、サービスの全体像を知り、コンサルタントの活動内容を理解する  
入社後6ヶ月後:優良顧客の担当を引き継げるだけの知識と活動を保有する  
入社後1年後:既存サービスは元より、新規サービス展開の企画および提案を実施する

### 雇用形態

正社員 期間の定め:無  
試用期間:有り(期間:6ヵ月)

### 年収

500~900万 賃金形態:年俸制  
月額:416,668~750,000円(固定残業時間30時間分を含む)  
固定残業代:30時間分(86,000~154,800円)※超過した時間外労働の残業時間代は追加支給  
※給与詳細は経験・スキルを考慮の上、決定  
インセンティブ:企業・個人の業績によって支給  
賞与:企業の業績によって支給

### 勤務地

〒102-0073 東京都千代田区九段北一丁目13-5 ヒューリック九段ビル2階 (アルー株式会社内)  
※在宅勤務可能

### 勤務時間

9:00~17:30(所定労働時間:7時間30分)  
※フレックスタイム制(コアタイム無)  
休憩60分 時間外労働:有

### 休日休暇

年間休日:120日 完全週休二日制(土・日・祝)  
休日・休暇 年間有給休暇:10日~20日  
その他:特別休暇、GW(カレンダー通り)、慶弔休暇、育児・介護休暇(取得実績有)

## Required Skills

### 必須:以下の条件を満たす方

- ・大学、大学院卒
- ・大手企業への営業経験(有形・無形)
- ・人材育成への興味関心

### 必要なスキル・経験

- ・法人営業経験もしくは、コンサルティング経験3年以上
- ・ビジネスレベルの英語スキル(会話・読み書き)

...プロジェクトにより、外国人講師と、研修内容についてディスカッションする際などに使用します。  
また、海外のプロジェクトにおいては、海外出張もあります。

#### 活かせるスキル・経験(あれば尚可)

- エグゼクティブに対するの営業経験
- 事業会社での教育研修・人材開発の経験
- 外資系企業、大手製造・製薬企業への営業経験

#### 希望する人物像

- 人の可能性を最大限発揮する為のお手伝いをしたい方
- 肯定的に物事を捉えることができ、成長する事を厭わない方
- 自発的で、個人でもチームでも仕事を進められる方
- MBA的知識や組織開発に関する知識に興味のある方

#### 選考方法

面接2~3回(web面接可) 適性検査あり(性格診断のようなもの)

---

#### Company Description