



横浜 【秘書】 日本語×中国語できる方

Job Information

Hiring Company

iSoftStone

Job ID

1529406

Industry

Internet, Web Services

Company Type

International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Contract

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Nishi-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Yokohama Station

Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9:00 - 18:00 (実働8時間 休憩60分)

Holidays

完全週休二日制 (土日祝休み)

Refreshed

April 4th, 2025 14:41

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

【業務内容】

- 1.社内関連部門との会議と出張などの手配、スケジュール管理
 - 2.社内イベント企画、実行へのサポート、来客の応接
 - 3.その他臨時的な事務処理及び上述付随業務等
-

Required Skills

【応募要件】

- 日本語・中国語とも、ビジネスレベル以上
 - ワード、エクセル、PPTが問題なく使用できる
 - コミュニケーション能力が高く、真面目で責任感があり、自ら考え積極的に仕事に取り組める方
-

Company Description