

# PROGRIT

【名古屋】 英語コンサルタント

未経験歓迎！実践的な英語コーチングサービスを提供 グロース市場

## Job Information

### Hiring Company

PROGRIT Inc.

### Job ID

1529375

### Industry

Education

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Nakamura-ku

### Salary

4.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Refreshed

April 2nd, 2025 12:07

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【仕事内容】

私たちが提供する的是「英語コーチングサービス」。従来の英会話スクールのような講義形式ではなく、専属コンサルタント（英語トレーナー）が、お客様に 응용言語学に基づいた「効率的な英語学習方法」をお伝えし、「学習時間」をアドバイスしながら目標達成までサポートします。また、英語学習に終わりはありません。学習を継続しなければせっかく学習した内容も忘れてしまいます。コースを卒業されるお客様に、英語学習の継続の必要性をご提案するまでが、英語コンサルタントの仕事です。

※日常的に日本語で、のコーチング、か、発生する為ネイティブ、レベルの日本語スキルが、必要です。  
(Native Japanese speaking, writing skills are required.)

### 【具体的な仕事内容】

- ・ カウンセリングで生徒の英語力を分析し、課題を特定
- ・ 一人ひとりの課題に応じた適切なカリキュラムを構築
- ・ 週一回の対面トレーニング
- ・ 毎日のオンラインサポート
- ・ 卒業生向け継続コースのご提案

## 【仕事の流れ】

### ①レベルチェック&ヒアリング

まずは、リスニング力・スピーキング力・単語力など、現在の英語力を分析し、課題を明確化します。  
今までの英語の勉強方法や生活環境もヒアリングします。

### ②カリキュラムの提供

お客様に合ったカリキュラムを作成し、目標を設定し共有します。

### ③面談

週に1度、当社にお越しいただき面談を実施。  
確認テストと振り返りを行い、英語力アップのためのアドバイスをを行う。

### ④日々のフォロー

LINEやチャットなども利用し、質問や相談に対して適宜アドバイス。

### ⑤さらなる学習へのご提案

コースを終えたお客様へ振り返りを行い、さらなる英語力のブラッシュアップのために継続学習をご提案。

## 【入社後研修など】

最初の2週間の新入社員研修で、英語学習コンサルティングの基礎を学び、受講生の初回対応から、ケース毎のアドバイス方法を身につけます。  
担当を持った後も先輩が随時フォローします。

※既存社員も100%未経験で入社しています。

## 【雇用形態】 正社員

【給与】 年収 4,508,000 円 -  
初年度年収450.8万円（月給32.2万）

（内見込み残業代 58,760円、職務手当：42,000円 含む）

※試用期間3ヶ月有（条件変動なし）

※固定残業代／月30時間分含む（超過分は追加で支給）

※正社員での就業経験が2年未満の場合は28.2万円スタートとなります

## 【年収例】

500万円／入社2年目／25歳／月給35.2万円＋賞与  
550万円／入社3年目／27歳／月給38.2万円＋賞与

## 【昇給・賞与】

・昇給／年2回  
・賞与／年2回

## 【勤務時間】

平日/12:30～21:30  
土日/9:00～18:00

※休憩時間1時間を含む

※時差勤務制

※残業は月平均約10h

## 【勤務地】

- ・ プログリット 名古屋校  
〒530-0002 愛知県名古屋市中村区椿町1丁目16井門名古屋ビル 6階

## 【休日・休暇】

- ・ 完全週休2日制（シフト制・希望の曜日を固定で取得）※土日両方出勤の場合は月収1万円アップ！
- ・ お盆7日間
- ・ GW7日間
- ・ 年末年始 7日間
- ・ 有給 13日間（積極的に取得しています）
- ・ 慶弔休暇
- ・ 産前産後/育児休暇
- ・ 介護休暇
- ※最近、有給とあわせて9連休を取得した人もおり、休暇を取りやすい環境です

**【福利厚生】**

- ・ 各種社会保険完備
- ・ 交通費全額支給
- ・ スナック・ドリンクフリー
- ・ ファーストネーム文化（社長含めファーストネームで呼び合います）
- ・ 書籍購入サポート
- ・ 外部研修サポート ・ 入社後育成
- ・ 1on1...マネージャーと月1回面談
- ・ Good Practice Sharing...週1回全員集合。よい仕事を称え合い、学び合う場があります

---

**Required Skills****【応募資格】**

【下記どちらかを満たす方】

- 英語力をお持ちの方（目安：TOEIC最低800点相当以上）
- 海外への留学経験がある方

【日本語ノンネイティブの方】

- 2016年以前でN1取得をしている方
  - 日本での顧客折衝経験や正規留学経験がある方
- ※お客様とのコミュニケーション・社内コミュニケーションともに日本語必須となります。

- ・ TOEFL/IELTS/英検の資格・スコアもちろんOK
- ・ 点数・英語力はあくまで目安です。意欲・人柄重視の選考を行ないます。
- ・ 入社後、ゆくゆくはTOEIC950点を目指していただきます。
- ・ 年2回、当社実施のTOEIC IPを受けていただきます。英語コンサルタント同士で勉強できる他、社内教材も使用でき、スコアアップを目指せる環境が整っています。

◎経験や男性女性にかかわらず採用しています

過去入社者の前職例(ホテル/旅行/航空 (CA、グランドスタッフ) / 営業 / 販売 / 事務 / 秘書 / 商社 など)

**【下記経験者歓迎】**

- ・ 海外留学経験/ワーキングホリデーをお持ちの方
- ・ 努力をして英語力を身につけた経験がある方
- ・ 目の前の人に何が出来るかを考え続けられる方
  
- ・ イキイキと働きたい方
- ・ 人の成長と一緒に喜べる仕事がしたい方
- ・ ルーティンワークではなく幅広い業務に挑戦したい方
  
- ・ 秘書 / 受付 / 英文事務 など一般事務経験のある方
- ・ コンシェルジュ / キャビンアテンダントなど接客経験のある方
  
- ・ 個別指導塾 / 家庭教師 / 教師 / 英会話講師 など英語指導経験のある方
- ・ その他英語を使う仕事(貿易 / 商社 / 翻訳 / 通訳 / 海外営業 / 航空 / 旅行)で就業経験のある方

---

**Company Description**