

PROGRIT

【東京】 英語コンサルタント

未経験歓迎！実践的な英語コーチングサービスを提供 グロース市場

Job Information

Hiring Company

PROGRIT Inc.

Job ID

1529275

Industry

Education

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Refreshed

April 2nd, 2025 12:07

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】

私たちが提供する的是「英語コーチングサービス」。従来の英会話スクールのような講義形式ではなく、専属コンサルタント（英語トレーナー）が、お客様に 응용言語学に基づいた「効率的な英語学習方法」をお伝えし、「学習時間」をアドバイスしながら目標達成までサポートします。また、英語学習に終わりはありません。学習を継続しなければせっかく学習した内容も忘れてしまいます。コースを卒業されるお客様に、英語学習の継続の必要性をご提案するまでが、英語コンサルタントの仕事です。

※日常的に日本語で`のコーチング`が`発生する為ネイティブ`レベルの日本語スキルが`必要で`す。
(Native Japanese speaking, writing skills are required.)

【具体的な仕事内容】

- カウンセリングで生徒の英語力を分析し、課題を特定
- 一人ひとりの課題に応じた適切なカリキュラムを構築
- 週一回の対面トレーニング
- 毎日のオンラインサポート
- 卒業生向け継続コースのご提案

【仕事の流れ】

①レベルチェック&ヒアリング

まずは、リスニング力・スピーキング力・単語力など、現在の英語力を分析し、課題を明確化します。今までの英語の勉強方法や生活環境もヒアリングします。

②カリキュラムの提供

お客様に合ったカリキュラムを作成し、目標を設定し共有します。

③面談

週に1度、当社にお越しいただき面談を実施。確認テストと振り返りを行い、英語力アップのためのアドバイスをを行う。

④日々のフォロー

LINEやチャットなども利用し、質問や相談に対して適宜アドバイス。

⑤さらなる学習へのご提案

コースを終えたお客様へ振り返りを行い、さらなる英語力のブラッシュアップのために継続学習をご提案。

【入社後研修など】

最初の2週間の新入社員研修で、英語学習コンサルティングの基礎を学び、受講生の初回対応から、ケース毎のアドバイス方法を身につけます。担当を持った後も先輩が随時フォローします。

※既存社員も100%未経験で入社しています。

【雇用形態】 正社員

【給与】 年収 4,508,000 円 -
初年度年収450.8万円（月給32.2万）

（内見込み残業代 58,760円、職務手当：42,000円 含む）

※試用期間3ヶ月有（条件変動なし）

※固定残業代／月30時間分含む（超過分は追加で支給）

※正社員での就業経験が2年未満の場合は28.2万円スタートとなります

【年収例】

500万円／入社2年目／25歳／月給35.2万円＋賞与
550万円／入社3年目／27歳／月給38.2万円＋賞与

【昇給・賞与】

・昇給／年2回
・賞与／年2回

【勤務時間】

平日/12:30～21:30
土日/9:00～18:00

※休憩時間1時間を含む

※時差勤務制

※残業は月平均約10h

【勤務地】

「池袋校、神田秋葉原校、有楽町校、渋谷校、六本木校、新宿センタービル校、品川校」

- 【池袋校】 〒171-0021東京都豊島区西池袋3丁目27-12池袋ウエストパークビル2階
- 【神田秋葉原校】 〒101-0041東京都千代田区神田須田町1-14 MASU no SQUARE6階
- 【有楽町校】 〒100-0006東京都千代田区有楽町2-10-1東京交通会館ビル5階
- 【渋谷校】 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 1 丁目 1 0 - 1 八千代ビル6階
- 【六本木校】 〒106-0032 東京都港区六本木7-15-7 新六本木ビル5階 (SENQ ROPONGI内)
- 【新宿センタービル校】 〒163-0690 東京都新宿区西新宿 1 丁目 2 5 - 1 新宿センタービル34階E室
- 【品川校】 〒108-0075 東京都港区港南2丁目16-1 品川イーストワンタワー5階

【休日・休暇】

- 完全週休2日制（シフト制・希望の曜日を固定で取得）※土日両方出勤の場合は月収1万円アップ！
- お盆7日間
- GW7日間

- 年末年始 7日間
 - 有給 13日間（積極的に取得しています）
 - 慶弔休暇
 - 産前産後/育児休暇
 - 介護休暇
- ※最近、有給とあわせて9連休を取得した人もおり、休暇を取りやすい環境です

【福利厚生】

- 各種社会保険完備
- 交通費全額支給
- スナック・ドリンクフリー
- ファーストネーム文化（社長含めファーストネームで呼び合います）
- 書籍購入サポート
- 外部研修サポート・入社後育成
- 1on1...マネージャーと月1回面談
- Good Practice Sharing...週1回全員集合。よい仕事を称え合い、学び合う場があります

Required Skills

【応募資格】

【下記どちらかを満たす方】

- 英語力をお持ちの方（目安：TOEIC最低800点相当以上）
- 海外への留学経験がある方

【日本語ノンネイティブの方】

- N1取得から8年以上経過している方
 - 日本での顧客折衝経験や正規留学経験がある方
- ※お客様とのコミュニケーション・社内コミュニケーションともに日本語必須となります。

- TOEFL/IELTS/英検の資格・スコアもちろんOK
- 点数・英語力はあくまで目安です。意欲・人柄重視の選考を行ないます。
- 入社後、ゆくゆくはTOEIC950点を目指していただきます。
- 年2回、当社実施のTOEIC IPを受けていただきます。英語コンサルタント同士で勉強できる他、社内教材も使用でき、スコアアップを目指せる環境が整っています。

◎経験や男性女性にかかわらず採用しています

過去入社者の前職例(ホテル/旅行/航空 (CA、グランドスタッフ) / 営業/販売/事務/秘書/商社 など)

【下記経験者歓迎】

- ▼海外留学/ワーキングホリデー経験をお持ちの方
- ▼努力をして英語力を身につけた経験がある方
- ▼目の前の人に何ができるかを考え続けられる方
- ▼イキイキと成長実感を得て働きたい方
- ▼人の成長と一緒に喜べる仕事がしたい方
- ▼秘書/受付/英文事務 など一般事務経験のある方
- ▼コンシェルジュ/キャビンアテンダントなど接客経験のある方
- ▼個別指導塾/家庭教師/教師/英会話講師 など英語指導経験のある方
- ▼その他英語を使う仕事(貿易/商社/翻訳/通訳/海外営業/航空/旅行)で就業経験のある方

Company Description