CareerCross by JAC Recruitment

iii career インテレッセ・インターナショナル・ジャパン 人・仕事・地域社会

# 【日系国際税理士法人】 経理アウトソーシングマネージャー / Accounting BPO Manager

業務習得後、テレワークの選択が可能です。

## Job Information

**Recruiter**
Interesse International Japan Inc.

**Hiring Company**
iii career (Interesse International Japan)

**Job ID**
1529242

**Industry**
Audit, Tax Accounting

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards

**Salary**
6 million yen ~ 8 million yen

**Salary Bonuses**
Bonuses paid on top of indicated salary.

**Refreshed**
April 11th, 2025 04:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 6 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**
Native

**Minimum Education Level**
High-School

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

アドバイザリー部門 マネージャー 1名募集中　 2025年4月～就業開始可能な方（相談可能）

【業務内容】

グローバルに事業を展開する企業や、日本でのビジネス進出を検討している企業に対し、会計・税務・HR業務のサービスを提供する国際税理士法人で、会計・アドバイザリー部門を担当するポジションの募集です。

～具体的には～

・経理アウトソーシング業務及びそのチェック

・アドバイザリー業務

・コンサルティング業務

・ビジネス企画及び開発

・営業

・翻訳業務

・管理監督業務全般、及びそれに伴う業務全般

・一部 US 関連業務を含む

## Required Skills

【必須】

・日商簿記2級以上、又はそれに相当する資格

・外資系企業またはグローバル企業の経理財務部門での経験4年以上

・会計士・税理士事務所やコンサルティングファーム等での会計税務アウトソーシング実務経験4年以上

・英語の読み書きができ、メールでのコミュニケーションが問題なくできるスキル

【スキル】

・Excelの基礎・応用スキル（XLOOKUP、SUMIF、IF関数、など）

・Wordの基本操作

【歓迎】

・協調性を持ち、突発的な依頼に臨機応変に対処できる方

・クライアントだけでなく社内スタッフに対してもホスピタリティマインドが高い方

・課題の解決にやりがいを感じる方

・自らスキルアップが図れる方

・ITリテラシーの高い方

・長期で働く意思がある方

## Company Description