

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅・医療機器】 Office Manager

【在宅・医療機器】 Office Manager

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1529105

Industry

Medical Device

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

March 26th, 2025 11:10

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

急成長する医療機器メーカーにて、オフィスマネージャーとしてオフィス全般の管理・運営を担っていただきます。社内の円滑な業務遂行をサポートし、働きやすい環境を整える重要な役割です。

企業情報

最先端の医療機器を開発・提供するグローバル企業です。社員の働きやすさを重視し、フレキシブルな働き方やキャリアアップの機会を提供しています。

職務内容

- ・ オフィス管理全般（備品調達、レイアウト管理、ファシリティ管理）
- ・ 社内イベントや研修の企画・運営
- ・ 業務効率化のためのプロセス改善
- ・ 経理・総務チームとの連携による運営サポート

- 外部業者との調整および契約管理

条件・待遇

- 在宅勤務可能・時差出勤制度あり
- フレキシブルな働き方を支援（リモートワークやワークライフバランスの充実）
- キャリアアップの機会（成長する企業での管理職ポジション）
- 福利厚生充実（社会保険完備、研修制度、社員割引 など）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- オフィス管理または総務経験をお持ちの方
- マルチタスクが得意で、社内外の関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方
- 柔軟な対応ができ、問題解決能力が高い方
- ビジネスレベルの英語力

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>