



## 役員他、サポート・アシスタント | 今秋オープンラグジュアリー飲食ラウンジ"Tiffany Ginza"ビル最上階

執行副社長は外国籍、日英活かして頂けます

### Job Information

**Hiring Company**

Sapphire lounge Co., Ltd.

**Job ID**

1529035

**Industry**

Other (Hospitality)

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

**Train Description**

Ginza Line, Ginza Station

**Salary**

4.5 million yen ~ 5 million yen

**Refreshed**

March 26th, 2025 13:53

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**施設・ポジション概要**

G-SIX 向かいに竣工する"Tiffany Ginza"の最上階に、2025 年秋、銀座では類を見ない、高級感のある飲食ラウンジがオープン！

日本語と英語を活かして、3ポジションメンバーのサポート業務を行って頂きます。

**施設の主な特徴:**

- "Tiffany & Co."とのパートナーシップ。
- 国際的な受賞歴を持つ建築家、青木淳氏が手掛けた新設ビルの屋上に立地。
- 銀座通りとみゆき通りの角、G-SIXに面した約500平方メートルの広さを誇る。
- 豪華な投資を注ぎ込んだ内装と設備。
- ミシュランスターを獲得したエグゼクティブシェフが在籍。

**主な職務内容：3ポジションのサポート業務**

- EVP（執行副社長）
- ジェネラルマネージャー（レストランの支配人）
- Club Life and Members Relation Manager

主にClub Life and Members Relation Managerのサポート業務に携わって頂きます。

- 新規会員の入会手続き
- 会員向けの書簡作成および管理：ウェルカムレター/クラブからのアナウンス/ニュースレターやレポートの作成サポート
- 会員データ管理：クラブのCRMデータベースの維持および更新
- イベントの計画と管理のサポート
- コンテンツ管理：クラブのウェブサイトおよびソーシャルメディアプラットフォームの監督と更新のサポート 等

想定年収：480万円（年俸制）

勤務形態：週40時間勤務/フレキシブルな勤務を予定。（詳しくは面談時にお伝えいたします。）

**福利厚生：**

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当
- 有給休暇：有（10日～）
- 退職金：無
- 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- その他制度：育児休暇、介護休暇、育児短時間勤務、介護短時間勤務

---

**Required Skills****必須要件:**

- Excel/Word/Power Pontを使用した実務経験
- 日本語（読み書きおよび会話）が流暢であること
- 英語を使用した実務経験

**歓迎要件:**

- 営業事務
- 秘書経験
- 会員制クラブ、CAや類似するご経験をお持ちの方
- 国際的な経験(グローバルな環境での就労経験・海外顧客の対応等)
- SNS運用経験

**求める人物像**

- フレキシブルに動ける方
- 主体的に動ける方

選考プロセス：書類選考→面接(2~3回)→リファレンスチェック

応募書類：日本語の履歴書・職務経歴書を添付の上、ご応募くださいませ。

---

**Company Description**