



# PR/121966 | 事務

### Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

## Job ID

1528933

### Industry

Other

### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Indonesia

### Salary

Negotiable, based on experience

#### Refreshed

April 22nd, 2025 16:00

## General Requirements

# **Minimum Experience Level**

Over 3 years

## Career Level

Mid Career

# Minimum English Level

**Business Level** 

# Minimum Japanese Level

**Business Level** 

## **Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

## Visa Status

No permission to work in Japan required

# Job Description

仕事No.: PR/121965会社概要: 日系会社勤務地: インドネシア

ポジション : 事務

### 業務内容

・計画作成や見積書の確認などの事務

### 応募資格

<必要条件>

・英語又はインドネシア語 日常会話レベル

### 待遇

・月給25-30万円くらい(税引後の手取り)