



韓国語翻訳・通訳、その他Office ソフトによる資料作成等

韓国語通訳をメインに空き時間は事務作業

## Job Information

### Hiring Company

Franchir Co., Ltd.

### Subsidiary

通信機器の開発・研究会社

### Job ID

1528181

### Division

業務部営業企画第1課

### Industry

Communication

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Temporary

### Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Tsurumi-ku

### Train Description

Keikyu Main Line Station

### Salary

Based on hourly rate

### Hourly Rate

時給2000円以上（能力による）

### Work Hours

8 : 30-17 : 00（休憩1時間）

### Holidays

土曜日、日曜日、祝日

### Refreshed

March 24th, 2025 14:13

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Fluent

**Other Language**

Korean - Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

- 人数：1名
- 時期：2025年5月開始
- 業務内容：韓国が母体となる企業様の通訳業務とPCを用いた事務作業になります。
- OAスキルは資料作成程度でOK
- 通訳・翻訳経験のある方優遇（ただし、未経験の方も歓迎。）
- 交通費別途支給

**Required Skills**

その他：基本的なPC操作（WINDOWS Word,Excel,PowerPoint）が出来る方。

**Company Description**