



イベント運営業務（リーダー候補）

■経験者歓迎■基本在宅、BNIのイベント運営に携わっていただきます

Job Information

Hiring Company

JBNインターナショナル株式会社

Job ID

1528152

Division

イベント部門

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas, Mitaka-shi

Train Description

Chuo Line Local (Mitaka-Ochanomizu), Mitaka Station

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Work Hours

9 : 30~18 : 30（休憩1時間） | 残業月平均約5~10時間 無理な残業が発生することはほとんどありません。

Refreshed

April 28th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語をいかせるか：海外イベント対応や情報収集で使用
- 働き方：基本在宅勤務、柔軟な働き方が可能
- 業務内容：会員向けイベントの企画・運営を担当
- 会社の特色：紹介マーケティングの世界最大級組織

任せる仕事

・経営者や事業主の会員の方向けのイベント運営
将来的には、イベント部門でのリーダー業務をお願いしたいと思っています。

概要：

- 経営者や事業主の会員の方向けのイベント企画立案
- 会員向けイベントや情報を提供する定期・不定期イベント（対面・オンライン・ハイブリッド開催）の運営をお任せいたします。社内外の調整役として、イベントのスケジュール管理・各種準備や手配・当日対応などイベント進捗管理をお任せいたします。（対面のイベントでは、現場にて当日の進行管理を行っていただきます）
- その他、部署を越えた各プロジェクトチームにおいても担当をお願いする可能性があります。
- 英語を使用する業務：ウェビナーでの情報収集、問合せ、海外イベントの立ち合いや取材、国際本部が配信するニューズレターの確認など

キャリアパス：一通りの業務をレクチャーいたします。その後は独り立ちしていただき、チームのリーダーポジションをお任せしたいと思っています。

会社概要：

BNIはリファーマーケティング（紹介マーケティング）の仕組みを提供している世界最大級の組織です。BNIでは、経営者や事業主がお互いに研鑽をする環境やプログラム、人脈および、リファーマルを提供しあうための仕組みと環境を用意し中小企業の経営者や事業主のビジネスをグロースさせています。

口コミ等の信頼をベースとした"紹介"というマーケティング手法が昨今重要度を増してきていますが、我々は20年以上前から紹介マーケティングにこだわり事業を展開しており、独自のノウハウや強みを持っています。

当社が掲げる「7つのコアバリュー（行動指針）」に共感いただける方を募集しております！

ギバズゲイン、関係構築、生涯学習、伝統+革新、前向きな姿勢・態度、責任感・責任ある行動、承認
<https://bni.jp/ja/about>

こんな方を歓迎いたします。

- 経営者や、企業オーナー様の課題解決に役立ちたい
- カスタマーサクセスにご興味のある方
- プロジェクトを通してチームで働きたい
- 在宅勤務（テレワーク）等の柔軟な環境下で働きたい

勤務形態：正社員 *試用期間6ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

想定年収：400万～500万円（年俸）*経験・能力を考慮します。

勤務地：181-0013 東京都三鷹市 *JR中央線・総武線「三鷹駅」徒歩1分

休日・休暇

- 年間休日120日
- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日
- 年末年始休暇
- 有給休暇
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇

待遇・福利厚生・諸手当

- 昇給年1回（会社の業績に合わせて支給）
- 交通費全額支給
- 各種社会保険完備
- 時間外手当
- 役職手当
- 外部研修費用一部負担
- 福利厚生

Required Skills

【必須条件】

- イベントのプロジェクトマネジメントの経験がある方
- 英語での日常会話、メールでのやり取りができる方

【歓迎条件】

- イベント管理、営業、旅行業等の経験

Company Description