



Morgan
McKinley

ミドルオフィス・ヘッド【外資系証券会社】

大手外資系金融機関で幅広いプロダクトを扱う複数のチームを束ねていただきます。

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1528039

Industry

Bank, Trust Bank

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 2nd, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

大手外資系金融機関で幅広いプロダクトを扱う複数のチームを束ねていただきます。在宅勤務可。

業務内容

- ミドルオフィスの各チームの統括（現物株式、貸株、上場デリバティブ、債券など）
- ミドルオフィスの各ファンクションの統括（担保管理、投資信託、店頭デリバティブなど）、業務効率、コンプライアンス、リスク管理の確保
- すべての金融商品およびプロセスについて、適切なカバレッジ、バックアップ、コントロール体制の確保
- 問題の早期発見、強固なプロセスの導入、規制改正に伴うコンプライアンス対応の監督
- マネージャーやスタッフのコーチング・メンタリング、戦略的ガイダンスの提供
- ITシステムの改善・導入（ITチームと協力し、ビジネス、規制、業務上の要件に対応すること）
- フロントオフィス、コンプライアンス、法務、経理財務との強固な協力関係の構築

- オフショアチームのオーバーサイト（サービス品質管理、問題解決支援）
- 新規ビジネスにおける実現可能性の評価や求められるプロセス改善の見極め（フロントオフィスチームや顧客と協力）

The Middle Office Operations Lead oversees multi-asset financial products, ensuring efficient trade support, risk management, and regulatory compliance while leading multiple functional teams and driving process improvements.

Roles/Responsibilities

- Lead and manage multiple middle office teams supporting Cash Equity, Stock Loan, Listed Derivatives, Fixed Income, Responsible for overseeing middle office functions across multiple financial products, managing teams, and ensuring operational efficiency, compliance, and risk management. Collateral Management, Investment Trust, and OTC Derivatives.
- Ensure adequate coverage, backup, and control across all financial products and processes.
- Identify potential issues, implement robust processes, and oversee compliance with regulatory changes.
- Provide strategic guidance, coaching, and mentoring to managers and staff.
- Collaborate with IT teams to enhance and implement systems to meet business, regulatory, and operational requirements.
- Develop strong working relationships with Front Office, Compliance, Legal, and Finance.
- Oversee offshoring functions to maintain service quality and issue resolution.
- Facilitate new business enablement by working with front office teams and clients to assess feasibility and required process enhancements.

Required Skills

必須条件

- 金融業界経験8年以上
- チームマネジメント、ピープルマネジメントの事績
- 日本語及び英語上級ビジネスレベル以上

優遇条件

- JSDA内部管理責任者資格保有者歓迎
- エクセル（ピボットテーブル、Vlookup、基本的な関数など）
- プロセス改善、チェンジマネジメントの経験

Required skills

- Minimum 8 years of experience in the financial industry.
- Proven experience in team and people management.
- Professional communication skills in English and Japanese.

Preferred skills

- JSDA Chief Control Manager qualification.
- Proficiency in Excel (pivot tables, vlookup, and basic formulas).
- Experience in process improvement and change management.

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。