



【東証プライム・海外グループ会社担当】 Regional Finance Controller / 海外財務・経理統括

17カ国の会計チームを統括し、グループ全体の財務管理・レポートを推進

Job Information

Recruiter

WorkView Inc.

Hiring Company

東証プライム上場企業

Job ID

1528031

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

12 million yen ~ 17 million yen

Work Hours

9:00~18:00 (休憩1時間) ※事業や所属部門の状況変化等により、就業時間を変更することがある

Holidays

・年週休2日制 (土曜・日曜)、祝日・有給休暇・慶弔休暇・夏季休暇、年末年始休暇

Refreshed

April 2nd, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

会社や事業の成長に伴って、多様性、複雑性、技術的難易度が増している業務IT基盤への要求に対して、その背景や本質的ニーズを捉え、柔軟かつ迅速に答え実現し続けるべく、

社内業務（人事／会計／営業管理／販売管理／社内ポータルなど）のシステム内製化を志向しており、そのための人員／体制の強化のための募集となっています。a組織拡大および財務管理体制の強化のため、新たなRegional Finance Controllerを採用します。

グローバルな事業展開を進める中で、財務戦略の高度化とガバナンスの強化が求められています。

業務内容 配属部署

本ポジションは、海外グループ会社のRegional Finance Controller / 海外財務・経理統括として日本拠点を基本とし、CEOへ直接レポートするポジションです。

17カ国の会計チームを統括し、グループ全体の財務管理・レポートを推進します。
現在、56名のチームを擁し、直轄する14名のマネジメントを担います。

仕事内容

Regional Finance Controller / 海外財務・経理統括として、以下の業務を担当していただきます。

具体的には：

- ・17カ国の財務・会計業務の統括、オペレーション管理
- ・グループ連結決算（IFRS準拠）および財務報告の管理
- ・資金予測、キャッシュフロー管理
- ・内部統制・コーポレートガバナンスの強化、監査・税務対応
- ・財務プロセスの最適化、システム改善（ERP導入等）
- ・M&A・投資プロジェクト・事業部門との連携による財務戦略の推進

仕事のやりがい・働く魅力

◇ グローバル市場でのキャリア構築
17カ国に展開するグループの財務管理を担当し、国際的なビジネス環境で高度な財務スキルを磨くことができます。

◇ 経営戦略に直結する財務ポジション
責任者として財務戦略をリードし、グローバルな視点で事業の意思決定に関与することができます。

◇ グループ全体の財務ガバナンス強化
財務管理・レポートを統括し、グローバルに最適な財務プロセスを構築することで、企業の成長を支える重要な役割を担います。

◇ 業務プロセス改革とDX推進
ERP導入や業務プロセスの最適化を主導し、財務部門のデジタル化を推進することで、業務効率化と戦略的な財務管理を実現できます。

将来のキャリアパス

グループ全体として、画一的なキャリアパスは設けず、個人の考えや適性に応じた成長を支援しています。そのため、ご自身の志向次第で様々なキャリアを実現可能です。

<キャリア開発例>

Regional Finance Controller → CFOへの領域拡張
グループ経理・財務責任者・ファイナンスディレクターへのキャリア展開
M&A・投資戦略チームなどへの役割拡張等

入社後の流れ

入社後は全体研修を実施し、会社の理念や事業内容、各種制度について説明します。
その後は、配属部署にて実務を通じたOJTでキャッチアップを進めていただきます。
即戦力としてご活躍いただけるよう、必要に応じてサポートしますので、不明点や困りごとは気軽に相談できる環境です。

事業内容

「高齢社会×情報」を切り口に「医療」「介護/障害福祉」「ヘルスケア」「シニアライフ」領域で、40以上のサービスを運営しています。

Required Skills

必須条件

以下のいずれかの条件を満たす方。

- ・CPA/会計士資格（日本/US/UK）または同等の専門知識
- ・バックオフィス業務における海外駐在経験
- ・外資系企業での英語を用いた実務経験
- ・海外大学卒

加えて、以下の条件を満たすことが必須です。

- ・財務・会計領域での管理職経験（5年以上）
- ・流暢な英語力（海外メンバーとの業務遂行において生産性が変わらないレベル）
 - 目安としてTOEIC 900点以上相当

歓迎条件

以下のいずれかの経験・スキルをお持ちの方は歓迎します。

- ・グループ経営統括の経験（単体経営ではなく、親会社として複数の子会社を統括した経験）
- ・M&A・投資関連の経験
- ・グローバル財務戦略の立案・実行経験
- ・JSOX・CFCレポート対応経験
- ・高い分析力・問題解決力
- ・高い倫理観・機密情報管理能力

その他環境

- ・メリハリのある働き方を大切にしております。
- フルリモート就業を想定しており、出社は必要に応じての対応です。
- ・Microsoft Teamsを活用しており、出社/リモート問わず、積極的にコミュニケーションを取りながらチームで業務を行っています。

求める人物像等

- ・戦略思考を持ち、自らの業務に落とし込める方
- ・PDCAを回しながら、改善を積み重ねられる方
- ・変化の多い環境を楽しみながら、柔軟に対応できる方
- ・チームと協働しながら、成果を最大化できる方

Company Description