



## 財務・IR

語学学習の費用サポートあり、福利厚生充実！詳細は求人をご覧ください。

## Job Information

**Hiring Company**

株式会社Synspective

**Job ID**

1528029

**Division**

管理部、ファイナンスユニット

**Industry**

Other (IT, Internet, Gaming)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

**Salary**

6 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

9:00~18:00

**Holidays**

完全週休2日制（土日）、祝

**Refreshed**

April 15th, 2025 03:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

**【募集要項 本ポジションの魅力】**

- ・ 英語をいかせるか：海外子会社管理・IR業務で使用
- ・ 働き方：フレックス制度・週2日出社必須
- ・ 業務内容：財務戦略立案・子会社管理・IR対応
- ・ 会社の特色：上場直後のスタートアップ・宇宙事業

## 業務内容

### 部門、ユニット紹介

管理部は本社、工場、海外支店に勤務される、多様なバックグラウンドをもつ従業員を横断して支えている部門です。各ユニット、IPOの準備や支店設立など協力して行っています。

### 人数構成：

管理部門全体で20名。その中の経理ユニットは3名。

応募枠のファイナンスユニットは現在2名所属しています。

弊社は、24年12月19日に上場予定いたしました。現メンバーと共にCFO直下で財務業務、子会社管理業務を行ってくれる方を探しています。現メンバーとの業務分担は、ご自身のご経験やご希望される業務によってフレキシブルに行っていただけます。

### 担当業務

累計調達額228億超のスタートアップ（24年12月19日に上場）で、財務業務、子会社管理業務、IR業務をお任せします。

### 具体的には

- ・ 海外子会社含むグループの管理業務、予算策定・管理
- ・ 財務戦略の立案・企画
- ・ 株式投資家（国内/海外、機関/個人）向けIR対応

### 仕事の魅力

- ・ 上場直後ながら厚い調達実績を持つ会社で、トップマネジメントと密にやりとりしながら、裁量をもって働くことが出来る環境です。
- ・ ご希望のキャリアプランに基づきチーム内で柔軟に分担します。チームメンバーはIR経験の長いマネージャーと、財務・経理・IR等の経験を持つスタッフで、ともに上場大企業での経験が長いです。

変更の範囲：管理部門

### 労働条件

#### 雇用形態

無期雇用

#### 試用期間

入社後3か月

試用期間中の勤務条件：変更なし

### 給与

想定年収：600～900万円

賃金形態：月給制（上記想定年収の1/2分割）

月給：500,000～750,000円

### 通勤手当

会社規定に基づき支給

### 賃金備考

(1)基本給 381,000～566,000円（(2)の手当を除く額）

(2)残業手当 ※時間外労働及び深夜労働の有無に関わらず、30時間分の固定時間外手当として89,000～138,000円を支給 50時間分の固定深夜手当として 30,000～46,000円を支給

(3)上記時間を超える時間外労働及び深夜労働分についての割増賃金は追加で支給

### 就業時間

労働時間制度：フレックスタイム制

勤務時間：9:00～18:00

途中休憩：12:00～13:00

所定労働時間：8時間

休憩：60分

コアタイム：11:00～15:00

変形労働時間制：無

残業 有 残業手当 有 固定時間外手当、固定深夜手当 各超過分別途支給

### 勤務地

事業所名 本社

住所 東京都江東区三好3丁目10-3

### 受動喫煙対策あり

・ 屋内原則禁煙（敷地内に屋外喫煙所あり）

変更の範囲：会社の定める場所（リモートワークを行う場所を含む）

### 休日・休暇

年間122日 ※2024年度

内訳）完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 年末年始（12月29日～1月3日）

### 報酬・福利厚生

社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

退職金：無  
副業：可 ※二重の雇用契約は不可

---

## Required Skills

### 必須要件

- ① 財務、IRどちらにもご興味がある方
- ② 日常会話以上の英語力
- ③ 週2日程度は出社できる方
- ④ 事業会社又は監査法人で3年以上の勤務経験があり、以下のいずれかの経験をお持ちの方
  - 財務戦略・事業計画の立案経験
  - 銀行や投資家などとのコミュニケーション経験
  - 監査法人での公認会計士業務経験

### 希望要件

- 海外子会社の管理業務経験
  - 機関投資家とのコミュニケーション経験
- 

## Company Description