CareerCross by JAC Recruitment

JAC Recruitment
グローバル企業・外資×ハイクラス転職
「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【1000～1100万円】Finance Manager

外資系メーカーでの募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントローラーの...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
外資系メーカー

Job ID
1527756

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
10 million yen ~ 11 million yen

Work Hours
09:00 ～ 17:30

Holidays
【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 祝祭日、夏季休暇（5...

Refreshed
April 16th, 2025 15:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2240924】
＜日次業務＞
・ 従業員経費精算
・ 業者からの請求書買掛金計上
・ 売掛金消込
・ 売掛金回収遅延を担当部署にフォロー依頼

・ 受取手形に対する領収書発行、割引
・ 支払業務（源泉税、法人/消費税e Tax含む）
・ 固定資産管理
・ 与信管理
・ 切手/小口現金管理
・ 社外、社内からの問い合わせ対応
・ ファイリング

＜月次＞
・ 月次決算で必要となる諸々の仕訳入力（下記など）
ー人件費関係
ー前払費用管理
ー引当金計上
・ 銀行残高と帳簿の突合
・ 勘定明細書作成
・ リース関係業務
・ 関係会社への請求書発行業務
・ 関係会社債権債務突合
・ 各種レポートの作成
・ 繰延税金資産関連業務（四半期　税理士事務所との協業可）

年次
・ 決算書作成業務
・ 法人税、消費税申告関連業務
・ 監査対応

その他
・ 税務
・ 税務調査対応
・ 顧客/業者等からの書類作成対応
・ その他アドホック業務への対応

Required Skills

＜必須要件＞
10年程度の経理経験
・ 部下の業務Review、管理、指導、評価の経験
・ 簿記３級程度の実務知識のある方
※MS Excelの使用に長けていること（関数、ピボットテーブル等）

＜歓迎要件＞
・ SAP経験
・ 人件費、社会保険、所得税関係の業務経験
・ 在庫管理、会計処理経験
・ 固定資産経験
・ FP A業務経験、志向のある方
※税務：税法を解釈し、上席に提案できる能力

・ 英語力
　TOEIC 800程度　海外との口頭による英語でのコミュニケーション能力要

Company Description

ご紹介時にご案内いたします