

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅フレックス【第二新卒/戦略コンサル】役員秘書

在宅フレックス【第二新卒/戦略コンサル】役員秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1527271

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

March 18th, 2025 11:09

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

業界最大手グローバル戦略コンサルティングファームにて役員秘書職を募集中！

Client Details

世界有数の戦略コンサルティングファームであり、グローバルな企業・政府機関・非営利団体に対して経営戦略の策定や業務改善を支援しています。データ分析やAI、デジタル技術を活用し、クライアントの競争優位性を高めるためのコンサルティング提供に強みを持ちます。

Description

- 役員秘書業務：担当役員のスケジュール管理、日程調整、会議室の手配、来客対応、会食手配、慶弔手配（役員3-5名を担当）
- 部門サポート業務（担当役員がリードまたは所属する部門の運営支援）

Job Offer

- 在宅フレックスなど柔軟性の高い働き方
- 業界最大手企業で今後に繋がるキャリア
- 大手企業ならではの充実のキャリアパス

- 充実の福利厚生
- 弊社からの紹介で入社実績あり
- 第二新卒業界未経験から秘書職に挑戦できる
- 営業職からサポート職へジョブチェンジ

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

Required Skills

- 秘書経験
 - 営業事務経験
 - 第二新卒採用
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

世界有数の戦略コンサルティングファームであり、グローバルな企業・政府機関・非営利団体に対して経営戦略の策定や業務改善を支援しています。データ分析やAI、デジタル技術を活用し、クライアントの競争優位性を高めるためのコンサルティング提供に強みを持ちます。