



コンサルティング営業 / Sales For Business Development (東京都港区)

Job Information

Hiring Company

Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

Job ID

1526774

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Tamachi Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9:00-18:00 (実働8h、フレックス・テレワーク制度あり)

Holidays

完全週休二日制(土日)、祝日、年末年始 年間休日:120日程度

Refreshed

March 17th, 2025 15:56

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

国内外大手2社の合併会社で、高い安定性を実現！

ビルメンテナンスの国内パイオニアであるグローブシップ(株)と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合併会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。

両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理 (IFM: Integrated Facility Management) 事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

当ポジションの方には、当社の本社営業チームに所属し、当社の既存事業であるIFM（Integrated Facility Management）事業（総合施設管理）のさらなる効率化や事業領域の拡大、その他新規開発営業及び提案など、それに伴う資本提携や業務提携などに携わっていただきます。

クライアント先のオフィスファシリティやビジネスサポート、カフェテリアの運営管理など、クライアントの職場環境向上のための施策提案を通じて、お客様のQOLを上げることを目指していただきます。

既存客又は新規でお問合せが来たお客様が対象です。飛び込み営業はございません。
他のメンバーや上長と連携し提案営業や事業開発にお力添えをしていただきます。

例

お客様のオフィス環境などを快適にするためのコンサルティングをしていただきます。

例えばお客様が福利厚生でお持ちのカフェテリアや食堂などのサービス改善、新規設置の提案などを中心に行っていただきます。

その他お客様のオフィス環境の向上に繋がる新規提案や、既存事業の改変などにも携わっていただきます。

【主な仕事内容】

- ・ファシリティマネジメントサービスに関わる新規開発
- ・クライアントオフィスの最適化提案、業務効率改善提案（総務代行、ビジネスサポートなど）
- ・オフィス内のカフェテリアやフードサービス導入のご提案
- ・福利厚生の充実化のご提案
- ・サービス開始時の現場立ち合い、実務サポート
- ・各種業者やベンダーとの打ち合わせ、管理
- ・報告書・提案書などの資料作成、メール対応等

Required Skills

【必須スキル】

- 新規営業のご経験
- 収支管理・見積作成のご経験
- 英語力（ビジネスレベル）
- PCスキル（Word・Excel・Outlook・Powerpointなど）

【歓迎スキル】

- 英語でのプレゼンテーションのご経験
- 飲食業界、食品業界でのご経験（メニュー提案など）
- 食品/衛生 法律関係知識
- カフェ/キッチンのデザイン経験
- 職場環境改善に関する経験

雇用契約： 正社員

想定年収：400万～600万

給与：月給28.5万円～50万円

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生：

交通費全額支給、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険（40歳以上65歳未満の場合）、有給休暇（試用期間後に支給）、退職金（規定あり）、資格手当（規定あり）、家族手当（規定あり）、名義手当（規定あり）

試用期間： 3か月

その他

従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転職の可能性：当面無し

会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

Company Description