



リーガル&コンプライアンス・マネジャー

国境なき医師団のフィールドであなたの経験を活かしてください。

Job Information

Hiring Company

[Medecins Sans Frontieres \(MSF\) Japan](#)

Subsidiary

特定非営利活動法人 国境なき医師団日本

Job ID

1526767

Division

財務・法務部門

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Tozai Line, Waseda Station

Salary

7.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

標準時間8時間 (9:00~18:00) とするフレックスタイム制度 (コアタイム10:00~16:00)

Holidays

有給休暇：入団日に付与（初年度より24日/年・初年度は、入団日により按分付与）、土日祝休、年末年始休暇

Refreshed

March 24th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**Purpose of the position**

MSF Japan (MSFJ) は成長を続けており、契約上および法律上の義務も増大しています。本ポジションは、MSFJが法的・契約上の義務を遵守し、潜在的な法的リスクを最小限に抑え、サプライヤーやサービスプロバイダー、関連する国や地域の規制当局との健全な関係を維持することに貢献する、財務・法務担当ディレクター直属の新しいポジションです。特に個人情報保護は、規制の強化や社会におけるプライバシー問題への意識の高まりを受けて、このポジションの重要な役割のひとつとなります。

Main Tasks and responsibilities

- 法務コンプライアンスチームのチームマネジメント
- 法令順守、コンプライアンス遵守及びリスク管理施策、ルール等の計画と実行
- 個人情報保護施策、ルール策定、職員トレーニングの企画運営等を中心とする情報セキュリティ保全
- 契約書のレビュー及び管理
- 組織内の法務アドバイス（対経営チーム、理事を含む）
- 事業に関連する法規制の調査と対応
- 法規制遵守体制の整備と運営

他

職務内容、スキルおよび経験についての詳細は、英文Job Descriptionを参照してください。
<https://www.msf.or.jp/work/staff/recruit/>

Required Skills**資格と要件**

- 10年以上の日本／米国／欧州の法務実務経験
- 法律事務所（民事が望ましい）または一般企業法務部門の経験
- 企業、団体における個人情報保護対策の経験
- チームマネジメントの経験
- 日本語（ネイティブレベル）、英語（ビジネスレベル）の言語スキル
- 医療人道援助への高い関心と理解
- 高いコミュニケーションと協働のスキル
- 自ら成長し、人を育てる高い意欲
- 現状に固執せず、オープンにコミュニケーションをとり、ポジティブに考える姿勢
- 当事者意識をもって課題に取り組み解決する姿勢

他

Company Description