

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅フレックス【通信最大手グローバル企業】CFO秘書

在宅フレックス【通信最大手グローバル企業】CFO秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1526765

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

March 17th, 2025 15:04

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

業界最大手グローバル通信企業にてバイリンガルCFO付き役員秘書職を募集中！

Client Details

業界最大手の日系グローバル通信企業で情報革命を通じた人類と社会への貢献を追求しています。先端テクノロジーを用いた研究開発を推進し、社会全体の最適化を図り、人々の生活をより便利で豊かにするサービスの提供と、社会課題の解決に取り組んでいきます。グローバル大手企業様ならではの休暇制度や柔軟性の高い働き方、働く世代の支援など充実の福利厚生が魅力です。

Description

- ・ 部門長サポート：スケジュール管理、出張手配、書類作成や翻訳補助、会議準備等
- ・ 来客対応：海外からの来客のスケジュール調整、アテンド、会議のアレンジなど
- ・ 部門間調整：他部門や海外拠点との連絡調整

Job Offer

- 在宅フレックスなど柔軟性の高い働き方
- 高水準の年収レンジ
- 業界最大手企業で今後に繋がるキャリア
- 大手企業ならではの充実のキャリアパス

- 充実の福利厚生
- 弊社からの紹介で入社実績あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

Required Skills

- 秘書経験
 - 社長秘書経験
 - 営業事務経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

業界最大手の日系グローバル通信企業で情報革命を通じた人類と社会への貢献を追求しています。先端テクノロジーを用いた研究開発を推進し、社会全体の最適化を図り、人々の生活をより便利で豊かにするサービスの提供と、社会課題の解決に取り組んでいきます。グローバル大手企業様ならではの休暇制度や柔軟性の高い働き方、働く世代の支援など充実の福利厚生が魅力です。