

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

KYC Staff

KYC Staff

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1526692

Industry

Asset Management

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Refreshed

March 14th, 2025 17:59

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Will be joining the leading global financial institution based in the US. This position will be responsible for daily KYC operational tasks, manage client information/documents/filing and other administrative tasks.

アメリカに拠点を置く世界的な金融機関に所属します。日々のKYC業務、クライアント情報・書類・ファイリングの管理、およびその他の事務サポートなどを担当します。

Client Details

Leading global financial institution based in the US.

アメリカに拠点を置く世界的な金融機関。

Description

- Perform daily KYC operational tasks
- Manage client information, documents and filing
- Complete checklists for client cases

- Communicate with internal/external vendors via phone/email
- Support in creating documents and materials
- Provide general administrative support to the team

- 日々のKYC業務
- クライアント情報・書類・ファイリングの管理
- クライアント案件のチェックリスト
- 社内/社外のベンダーとのコミュニケーション
- 書類や資料の作成サポート
- その他一般的な事務サポート

Job Offer

- 9:00-17:30
- Social Insurance

- 9:00-17:30
- 社会保険

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Aino Takagaki at +81368328913.

Required Skills

- KYC experience (client onboarding/KYC/AML processing)
 - Strong MS Office skills
 - Business English reading and writing skills
 - Strong communication skills, ability to multi-task, and work under pressure.
-
- KYC経験 (クライアントオンボーディング/KYC/AML処理)
 - MS Officeスキル上級
 - ビジネスレベルの英語読解力とライティングスキル
 - 優れたコミュニケーションスキル、マルチタスク能力、プレッシャー下での業務遂行能力

Company Description

Leading global financial institution based in the US.

アメリカに拠点を置く世界的な金融機関。