



プロダクトマーケPR | フレックス・「Simeji」や中国大手検索エンジンの日本支社

Job Information

Hiring Company

[Baidu Japan Inc.](#)

Job ID

1526556

Industry

Internet, Web Services

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Roppongi Station

Salary

6 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

9:30~18:30 休憩時間：60分

Holidays

完全週休2日制（休日は土日祝日）

Refreshed

March 13th, 2025 17:30

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語を活かしてグローバルマーケティングに挑戦
- ・ フレックスタイム制で柔軟な働き方が可能
- ・ 戦略的マーケティングや広報業務を担当
- ・ 米国NASDAQ上場企業で多文化交流を実現

【米国NASDAQ上場のグローバルカンパニー／Android用日本語入力アプリケーション「Simeji（シメジ）」／中国でトップクラスシェアの検索エンジン「百度」運営】

■業務概要：バイドゥジャパングループのマーケティングを中心とした業務をお任せします。
※サブ業務として広報業務も対応いただきます。

■業務詳細：

- ・ プロダクト及び企業の戦略的マーケティング企画立案、実行
- ・ ブランディング施策企画立案
- ・ 社外向け資料などの情報確認業務（ロゴ周り、コピーライトなど）
- ・ 記事広告出稿業務
- ・ プロダクト企画

<各種関連業務>

- ・ プレスリリース業務（プレスリリース作成、社内外調整、PRTIMES配信業務、公式HP更新）
- ・ 記者会見／イベント運営（台本、タイムスケジュール、案内状作成など）
- ・ メディアリレーション業務（記者とのやりとり、メディアとの関係づくり）
- ・ 広報活動レポートの作成と報告
- ・ PRエージェント、広告代理店との連携、管理
- ・ 社員向けの勉強会、セミナー立案、運営
- ・ 本社広報との連携
- ・ 危機管理、クライシスコミュニケーション対応業務（社内調整、記者とのやりとり）
- ・ 契約書作成
- ・ 支払い処理などの社員のみ権限がある業務

■当社について：

世界的なAIカンパニーの日本法人である当社では、主にスマートフォン向けプロダクト事業とWebメディアの価値の向上・証明をモットーに開発されたコンテンツディストリビューションサービス、日本・アジア向けWebマーケティング事業など、最新のテクノロジーを駆使した各種サービスを提供しています。

<魅力>

- ・ 外資×Web企業ならではのスピード感の中で、企業と一緒に成長できます。
- ・ 米国NASDAQ市場に上場しているグローバルカンパニーのため、多様な文化交流の中で新たな発見を得ることができます。

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態：正社員 *試用期間：6ヶ月

想定年収：600万円～1,200万円（月給制）

- ・ 月額（基本給）：318,114円～636,229円
- ・ 固定残業手当/月：110,457円～220,913円（固定残業時間45時間0分/月）
- ・ 超過した時間外労働の残業手当は追加支給
- ・ 月給：428,571円～857,142円（一律手当を含む）
- ・ 昇給有無：年1回
- ・ 残業手当：有
- ・ 賞与：原則年1回
※経験・スキル等を考慮した上で決定いたします。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地：東京都港区六本木6-10-1 六本木ヒルズ森タワー39F（本社）

- ・ 受動喫煙対策：屋内全面禁煙
- ・ 変更の範囲：会社の定める事業所
- ・ 転勤：無

勤務時間：

- ・ フレックスタイム制
- ・ コアタイム：11:00～16:00
- ・ フレキシブルタイム：5:00～11:00、16:00～22:00
- ・ 休憩時間：60分（12:00～13:00）
- ・ 時間外労働有無：有
- ・ 標準的な勤務時間帯：9:30～18:30

休日休暇

- ・ 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・ 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・ 年間休日数120日
- ・ 年末年始休暇、春節休暇、有給休暇（初年度10日）

手当・福利厚生

- 通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

- 通勤手当：全額支給（5万円まで）
- 社会保険：各種社会保険完備
- 定年：60歳
- 教育制度・資格補助補足：OJT

Required Skills

学歴不問

■必須条件：

- ・マーケティング業務従事3年以上
- ・サービス、プロダクト、事業の戦略立案の経験
- ・基本的なOAスキル

■歓迎条件：

- BtoB／BtoCビジネス企業経験（特にソフトウェア企業、IT企業）
- IT業界、エンタメ業界（PR代理店、広告代理店）での就業経験
- ビジネスレベルの英語スキル
- ビジネスレベルの中国語スキル

Company Description