



PR/109121 | For N1, N2 Speakers / 日系製造企業にて、人事・総務マネージャーの募集

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment India

**Job ID**

1525410

**Industry**

Automobile and Parts

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

March 11th, 2025 10:13

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

**■総務業務**

- 製造工場の新規設立のサポート
- オフィス管理、備品調達、契約書管理業務
- 各ベンダーの管理、調整業務
- 社内イベントやコミュニケーション活動の企画・実施

**■人事業務**

- 採用プロセスの管理（人材エージェント、各採用責任者との調整業務）
- 労務管理（勤怠管理、給与計算、労働法令の遵守）

**■通訳・翻訳業務**

- 社内外との会議での通訳業務
- 資料の翻訳業務

## Company Description