



人事責任者候補 ※制度構築・戦略の企画立案等

海外でも人気のグローバルゲームIP 業務効率重視（残業なし）

## Job Information

### Hiring Company

CTW, Inc.

### Job ID

1525253

### Industry

Gaming

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Salary

10 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Refreshed

March 7th, 2025 19:57

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

当社はピビットアーミーなどをリリースしているゲームのプラットフォームを展開しております。事業の成長と共に、急速に組織も拡大中です。そんな同社で、人事責任者としてご活躍頂ける方を募集致します。

- ・ 人事評価制度の企画・運用
- ・ 中期経営計画に紐づく人事戦略の企画・立案
- ・ 組織・人事課題解決に対して役員や事業責任者を巻き込んだ提案
- ・ 組織フェーズに合わせた人事制度の改善
- ・ 社員の適切な人員配置
- ・ 人材開発・組織開発施策の実行（研修企画や運用／従業員面談／現場責任者陣との人事MTG運営）

### ■就業環境：

残業時間月10時間以内・土日祝完全休みと、ワークライフバランスを整った環境です。

効率性を重視している為、各メンバーがテキパキと業務を進めており、メリハリをつけて就業いただくことが可能です。

#### ■就業環境・福利厚生：

1. 業務効率化を追求...限られた8時間の間でどれだけ質の高い成果を生み出せるか、そして更新できるか？各自、仕事内容は違えど、時間を切ることが自己の成長につながる一歩だと考えています。雑用に見える業務も時間を切れば、高次の仕事になります。最新の業務ツールを日々研究、取り入れるのはもちろん、運用面でも効率化を追求、チャット上での挨拶、敬語はナシ、"了解しました"は数字の"1"、細かい積み重ねが重要です。
2. 朝食・昼食サービス...朝食は会社で用意します（なくなり次第終了）早起きの人は会社で食べられます。また、社食サービスとして昼食を無料で提供します。
3. 日替わりでフルーツ・おやつ支給、無料ドリンク&お菓子コーナー...毎日厳選したおやつを提供します。うち週2回は高級なカップフルーツが届きます。糖分・ビタミンを補充できます。他にもドリンクやお菓子、栄養サプリなども会社から提供します。体が資本ですので、毎日質の良い食事をして、体も頭もリフレッシュ。パフォーマンスUPに繋がってください。

#### ■当社の魅力

当社は5000万人以上に利用されている国内最大級規模の自社ゲーム配信プラットフォーム「G123」を運営しています。有名IPとのコラボ実績も持っており、グローバル展開をはじめ広く展開しております。今後は老若男女問わず愛される知名度の高いIPとコラボを増やし、更に海外展開もより広げていきたいと考えております。

#### 雇用形態

正社員

試用期間：1ヶ月 待遇・給与に変更はありません。

#### 年収

予定年収：1,000万円～

月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：675,637円～

固定残業手当/月：158,363円～（固定残業時間30時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

<月給>

834,000円～（一律手当を含む）

昇給有無：有

残業手当：有

※経験・年齢・能力を考慮の上、決定します。

賃金はいくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 勤務地

本社：東京都港区六本木1-9-10 アークヒルズ仙石山森タワー29F

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

転勤：無

転勤はございません

#### 勤務時間

10:00～19:00（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分（13:00～14:00）

時間外労働有無：有

残業月平均10時間※残業は基本NG

#### 休日休暇

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数120日
- GW、年末年始、慶弔休暇、有給休暇

#### 手当・福利厚生

- 通勤手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

- 通勤手当：規定あり
- 住宅手当：家賃補助※規定あり
- 社会保険：社会保険完備

<その他補足>

- 家賃補助（六本木1丁目駅、もしくは、神谷町駅をゼロ起点に2駅以内＝3万円/月）
- 勤続手当（3年勤務後、3万円/月の支給、5年勤務後、5万円/月の支給）
- ドリンク/スナック/コーヒーサービス/サプリメント全て無料支給
- 朝食/ランチ支給
- スイーツ・カップフルーツ支給
- 各種イベント・レクリエーション（会社負担）

## Required Skills

### 【必須】

- 人事制度の業務においてリード力やマネジメント力を発揮できる方

### 【歓迎】

- スタートアップでの人事領域を牽引された経験  
(出来上がった枠の中だけでなく、新たな取り組みに挑戦された経験を評価します)
  - ITリテラシー  
(マンパワーでなくITを活用し最小工数で行うことを是としています)
- 

## Company Description