



【英語】インバウンド集客プランナー/インバウンド支援事業/年収500万～800万円@渋谷

国内最大級のインバウンドメディアを運営している会社です。

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

インバウンド関連コンサルティング企業

Job ID

1525224

Division

インバウンド/コンサルティング部

Industry

Other (Advertising, PR, Media)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line Station

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

フレックスタイム制 コアタイム：11:00～17:00 (所定労働時間：8時間/日) 休憩：60分

Holidays

・土日・祝日・年次有給休暇・年末年始・夏季休暇・産前産後・育児休暇・介護休暇・誕生日休暇 年間休日：126日

Refreshed

March 6th, 2025 18:32

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

[1] 幅広いデジタルマーケティングに携われる環境：
SNS運用と広告運用の両方を経験し、デジタルプロモーション全般のスキルを磨けます。

[2] 直取引90%以上で深い関与が可能：
クライアントと直接コミュニケーションを取り、課題解決に深く関与できます。

[3] プロセスの透明化で信頼を構築：
定量化されたプロセスを通じて、効果的かつ透明性のある施策を提案できます。

[4] 急成長中のインバウンド市場での挑戦：
15兆円規模に成長が期待される市場で、日本の魅力を世界に発信するユニークな経験ができます。

■業務内容

「訪日外国人のインバウンド集客を企画・推進し、クライアントの課題を解決する」

主にアメリカ市場のトレンドを踏まえた施策の企画・立案をお任せします。
また、アメリカからの集客に限らず、他地域の案件にも挑戦できる環境です。
インバウンド知識やデジタルマーケティングの知見を最大限に活かし、クライアントの集客成功を支援していただきます。

- ・アメリカ市場の動向調査・分析
 - アメリカ旅行者のインサイト分析
 - アメリカ国内のトレンド情報の収集・整理
 - 利用される主要なメディア・プラットフォームの理解
- ・インバウンド集客の企画・プランニング
 - アカウントエグゼクティブと連携し、クライアントの集客課題の分析・改善に向けた戦略立案
 - 認知拡大や利益最大化に向けたプロモーション戦略の策定
 - 効果的な出稿媒体の選定
- ・提案・実行支援
 - クライアント向け提案資料の作成
 - カスタマーリレーションチームと連携したクリエイティブ企画・制作
 - 集客施策の実行支援

【期待役割イメージ】

【入社直後～6ヶ月】

- アメリカ施策のスペシャリストとして、アメリカ案件を1人で完結できるレベルを目指す
- クライアントのアメリカ市場に関する課題を的確に把握し、効果的なプロモーション戦略を立案・実行する

【6ヶ月～1年】

- アメリカ市場のトレンドを社内に還元し、勉強会やナレッジ共有を実施
- 社内の営業・マーケティングチームと連携し、アメリカ市場に関する知見を活かした新規施策の企画・推進を行う

【1年～2年】

- アメリカ以外の市場にも挑戦（例：中国、韓国、台湾など）し、グローバルマーケティングのスキルを拡張
- 各国の特性を理解し、適切なマーケティング手法を用いた施策を展開し、クライアントの成果創出に貢献する

■給与詳細

年収500万円～800万円（年俸制）

月給例：41.7万円～66.7万円

※固定残業時間45時間0分/月分含む

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

- ・賞与：なし※決算賞与あり
- ・昇給：有(年2回：2月、8月)
- ・交通費支給：有

■日本語の使用割合：80%

■福利厚生・待遇：

社会保険完備
資格取得支援・手当てあり
家賃手当
残業手当
健康診断
服装自由
お菓子食べ放題
配偶者の誕生日休み

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接(人事担当)→2次面接(役員)→最終面接(担当部長)

1次面接：オンライン面接可

2次・最終面接：対面面接(渋谷オフィス)

Required Skills

■必須スキル・資格■必須スキル・資格

- ・日本の魅力や価値を、アメリカ市場に適した視点で発信できる能力
- ・アメリカの文化・トレンドを理解し、それを活かした企画立案やプロモーションの実績・経験がある方

Company Description