



HR/GA Specialist

外資系企業での募集です。 労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系企業

Job ID

1525089

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 土・日・祝日、年末年始、慶弔特別休...

Refreshed

April 3rd, 2025 12:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2283504】

人事総務業務全般を認識し、多岐にわたる実務業務をこなしつつもプロセス構築・改訂に積極的に対応してもらえる方を募集します。（今回の採用は業績拡大による増員のため）

当面は人事・総務の以下領域を主担当としつつ、社内でのコミュニケーションを更に活性化していただく施策を計画実施していただきたいと考えています。

将来のキャリアについては候補者の志向を考慮し柔軟に考えたいと思います。

<人事領域>

- ・勤怠、給与、確定拠出年金、社会保険（アウトソースベンダーとの毎月の給与計算協働及び管理）の実務
- ・人事システム、勤怠システム、安否確認システム、その他データベース、各システム等々の運用・管理
- ・会計仕訳
- ・残業データレポートの作成、状況分析、フォローアップ

<総務領域>

- ・社宅契約及びその管理
- ・リース車それに関わる駐車場契約と管理
- ・安全運転管理体制のための各種施策計画と実施

Required Skills

- ・人事の実務経験5年以上（必須：勤怠、給与、社会保険実務経験。背景にある労働基準法について学習している方、また社内で毎月の給与計算とりまとめを担当していた経験をお持ちの方が望ましい）
 - ・勤怠システム等の使用経験3年以上
 - ・多岐にわたる業務をスピーディーかつ正確にこなせる方
 - ・高いコミュニケーション能力を持ち、社員からの要望に応じるだけでなく調整もできる方
 - ・新しいことや経験したことがない領域にすぐに飛び込める即応性と行動力がある方
- 尚可
- ・業務フローの整備や改善経験があり、常に価値創造を追求する志向のある方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします