



採用・教育の人事業務及総務全般 英語が話せる方優遇！U・Iターン補助金あり！

静岡県伊豆市に勤務可能な方優遇。

## Job Information

### Hiring Company

Mogawa K.K.

### Job ID

1524774

### Division

総務・人事

### Industry

Other (Hospitality)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Shizuoka Prefecture, Izu-shi

### Train Description

Sunzu Line, Shuzenji Station

### Salary

3 million yen ~ 4 million yen

### Work Hours

8:00~17:00 休憩時間：60分

### Holidays

週休二日制（土日休み）

### Refreshed

April 9th, 2025 00:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### <業務内容>

主な業務は新規採用・教育の人事関係と総務全般を行っていただきます。その外、常時50名前後在籍している技能実習生

(フィリピン国籍)の就業・生活サポートや製造リーダーとのコミュニケーションを円滑に行うためのサポートをお願いします。

#### 主な業務内容は以下の通り

- ・採用業務
- ・入退社手続き
- ・労務問題対応
- ・労務業務(勤怠管理、給与データ管理など)
- ・人事制度の改定
- ・福利厚生、メンタルヘルス対策
- ・社内規定整備、改定
- ・技能実習生(フィリピン)生活指導、通訳
- ・請求業務
- ・お客様からの問い合わせ対応 など

#### <入社後の流れ>

総務・人事面の業務をマンツーマンで習得してもらいます。  
習熟度に応じてお任せする業務が変更になる可能性があります。

#### <組織構成>

30代~60代まで幅広い年代で構成されています!  
製造業未経験者も多数活躍しているため未経験の方も安心してご応募ください!

#### <当社の魅力>

- ・月平均残業ほぼなし/子育て世代の方でも安心して勤務いただけます。
- ・年間休日105日以上◎中途入社90%以上
- ・退職率3%程度/離職率が低い環境です!

#### 雇用形態

正社員(試用期間2~3ヶ月)

#### 年収

想定年収:300万円~400万円(賞与、職務手当、残業代含む)  
月給制 240,200円~324,700円  
残業手当:有  
賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

賞与:年1回(12月)人事評価、特に成果により決定します。  
昇給:年1回(10月)人事評価を行い、昇給・昇格を決定します

#### <社員年収例>

管理職年収430万円  
34歳年収310万円(月給210,000円×12か月+賞与)

#### 勤務地

本社:静岡県伊豆市瓜生野123  
受動喫煙対策:屋内全面禁煙  
伊豆箱根鉄道駿豆線修善寺駅徒歩17分  
マイカー通勤歓迎  
自転車通勤可能  
無料駐車場あり  
無料駐輪場あり

#### 勤務時間

8:00~17:00(所定労働時間:8時間0分)  
休憩時間:60分  
時間外労働有無:有

#### 休日休暇

- ・週休二日制(土日休み)
- ・年間有給休暇10日~(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)
- ・年間休日日数105日
- ・慶弔休暇
- ・育児休暇
- ・介護休暇

#### 手当・福利厚生

- ・通勤手当
- ・家族手当
- ・住宅取得手当
- ・健康保険
- ・厚生年金保険
- ・雇用保険

- 労災保険
- 退職金制度

<各手当・制度補足>

- 通勤手当：最大5万円/月
- 家族手当：会社規定による
- I・Uターン補助金：最大10万円（会社規定による）

<定年>

- 60歳再雇用制度あり※基本65歳、延長もあり

<教育制度・資格補助補足>

- 資格取得支援制度
- 通信教育制度

<その他補足>

- 無償クリーニング（資格等級による限度有）

---

## Required Skills

### 応募必要条件

- 総務・人事・経理業務経験者優遇
- 英語ビジネスレベル以上
- PCスキル（Excel,Word）

---

### 選考プロセス

書類選考→面接2回想定→内定

L1次面接においてはオンライン面接可能

L2次面接＝最終面接になり、役員との対面面接となります。

- ◆応募から内定まで2週間程度で最短で選考を進めることができます
- ◆応募者の方の現職の状況やご入社時期等ご希望もございましたら、お気軽にご相談くださいませ。

---

## Company Description