



【グローバルDX レストラン予約システム】 Internal IT

Job Information

Recruiter

United World Inc

Job ID

1524728

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

March 4th, 2025 15:21

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務概要

社内ITヘルプデスクエンジニアは、従業員が業務を円滑に遂行できるよう、日常的なITサポートを提供する役割を担います。ソフトウェアやハードウェアに関するトラブルシューティング、ユーザーアカウント管理、IT機器のセットアップおよびメンテナンスを行い、社内IT環境の効率的な運用を支えます。

■職務内容**ITサポートの提供**

- ・ 社内のIT関連の問い合わせやトラブルに対応し、迅速かつ効果的に解決する。
- ・ 電話、メール、チャット、またはオンサイトでのサポートを実施。
- ・ IT関連の問題を記録・追跡し、解決プロセスをドキュメント化する。

ハードウェアとソフトウェアの管理

- ・ PC、プリンター、モバイルデバイス、ネットワーク機器などのセットアップ、設定、メンテナンス。
- ・ 新しいソフトウェアのインストールおよび既存システムのアップデート。
- ・ 社内IT資産の在庫管理。

ユーザーアカウント管理

- ・ アカウントの作成、変更、削除。

- ・ 権限管理およびパスワードリセットの対応。

ITインフラのモニタリングとメンテナンス

- ・ 基本的なネットワークトラブルの診断および修正。
- ・ セキュリティ対策の実施（ウイルススキャン、パッチ適用など）。

IT教育とサポート資料の作成

- ・ 社員向けITトレーニングの実施。
- ・ ITに関するFAQや手順書の作成。

Required Skills

【必須要件】

一以下のスキル、ご経験のある方が応募対象です

- ・ IT関連の業務経験（3～5年以上が望ましい）
- ・ WindowsおよびMacOSの基本的な操作・設定知識
- ・ 基本的なネットワーク知識（LAN、Wi-Fi、IPアドレスなど）
- ・ 優れた問題解決能力とコミュニケーションスキル
- ・ 日本語と英語でのビジネスレベルの会話・文章能力
- ・ Google Workspaceの実務経験

【歓迎条件】

- ・ ITサポート関連資格（CompTIA A+、ITIL Foundationなど）
- ・ Active Directory、Office 365の使用経験
- ・ チケット管理システム（Jira、ServiceNowなど）の使用経験
- ・ セキュリティに関する基本知識
- ・ MDM（モバイルデバイス管理）ツールの運用経験（Jamf、Intune、AirWatchなど）
- ・ Wi-FiネットワークおよびFirewallの構築・運用経験（Aruba、Cisco Meraki、Fortinetなど）

Company Description