



## 【グローバルDX レストラン予約システム】 Internal IT

### Job Information

**Recruiter**

United World Inc

**Job ID**

1524728

**Industry**

Internet, Web Services

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 10 million yen

**Refreshed**

April 1st, 2025 22:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**■業務概要**

社内ITヘルプデスクエンジニアは、従業員が業務を円滑に遂行できるよう、日常的なITサポートを提供する役割を担います。ソフトウェアやハードウェアに関するトラブルシューティング、ユーザーアカウント管理、IT機器のセットアップおよびメンテナンスを行い、社内IT環境の効率的な運用を支えます。

**■職務内容**
**ITサポートの提供**

- ・ 社内のIT関連の問い合わせやトラブルに対応し、迅速かつ効果的に解決する。
- ・ 電話、メール、チャット、またはオンサイトでサポートを実施。
- ・ IT関連の問題を記録・追跡し、解決プロセスをドキュメント化する。

**ハードウェアとソフトウェアの管理**

- ・ PC、プリンター、モバイルデバイス、ネットワーク機器などのセットアップ、設定、メンテナンス。
- ・ 新しいソフトウェアのインストールおよび既存システムのアップデート。
- ・ 社内IT資産の在庫管理。

**ユーザーアカウント管理**

- ・ アカウントの作成、変更、削除。

- ・ 権限管理およびパスワードリセットの対応。

#### ITインフラのモニタリングとメンテナンス

- ・ 基本的なネットワークトラブルの診断および修正。
- ・ セキュリティ対策の実施（ウイルススキャン、パッチ適用など）。

#### IT教育とサポート資料の作成

- ・ 社員向けITトレーニングの実施。
- ・ ITに関するFAQや手順書の作成。

---

## Required Skills

### 【必須要件】

一以下のスキル、ご経験のある方が応募対象です

- ・ IT関連の業務経験（3～5年以上が望ましい）
- ・ WindowsおよびMacOSの基本的な操作・設定知識
- ・ 基本的なネットワーク知識（LAN、Wi-Fi、IPアドレスなど）
- ・ 優れた問題解決能力とコミュニケーションスキル
- ・ 日本語と英語でのビジネスレベルの会話・文章能力
- ・ Google Workspaceの実務経験

### 【歓迎条件】

- ・ ITサポート関連資格（CompTIA A+、ITIL Foundationなど）
- ・ Active Directory、Office 365の使用経験
- ・ チケット管理システム（Jira、ServiceNowなど）の使用経験
- ・ セキュリティに関する基本知識
- ・ MDM（モバイルデバイス管理）ツールの運用経験（Jamf、Intune、AirWatchなど）
- ・ Wi-FiネットワークおよびFirewallの構築・運用経験（Aruba、Cisco Meraki、Fortinetなど）

---

## Company Description