



営業事務ポジション | 受発注管理・データ入力・請求書発行の経験者歓迎 [Exclusive job](#)

## Job Information

### Recruiter

[Cornerstone Recruitment Japan K.K.](#)

### Hiring Company

大手外資系メーカー（空調・設備機器）

### Job ID

1523800

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Job Type

Temporary

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

### Hourly Rate

1800円 - 1900円

### Refreshed

February 26th, 2025 15:13

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

大手外資系メーカーでの営業事務のお仕事！受発注管理やデータ入力、電話対応などを担当します。時給1800円以上で、経験を活かしてしっかり稼げる環境です。土日祝休み。勤務地は不動前駅・目黒駅・五反田駅からアクセス良好！英語は不要ですが、社内システムで使用するため抵抗がない方歓迎。安定した環境で営業事務・サポート経験を活かして働きたい方におすすめです。

- 受発注管理・データ入力・電話対応を中心とした営業事務
- 注文処理、納期調整、在庫管理、請求書発行、書類整理を担当
- 営業担当者や顧客とのやり取り、来客対応（会議室予約・受付・お茶出し）あり
- 社内システムを使用するため、基本的なPCスキルが必須

- 英語の会話力は不要だが、システム上で英語を使用するため抵抗がない方歓迎
  - 大手外資系メーカーで経験を活かせるチャンス！
- 

## Required Skills

- 受発注管理や営業事務の経験がある方
- データ入力・納期調整・請求書発行の実務経験
- Excel（ピボットテーブル・VLOOKUP）の使用経験
- 電話対応・来客対応の経験
- 外資系企業での勤務経験がある方
- 英語に抵抗がない方歓迎（社内システムで使用）
- チームでの協力・サポート業務が得意な方

このポジションにご興味がある方、または他のポジションについて知りたい方は、お気軽にご連絡ください。  
[junwoo.lee@cornerstone.jp](mailto:junwoo.lee@cornerstone.jp) までメールをお送りください。

---

## Company Description