


契約・データ品質管理スタッフ（保険事務）  Exclusive job

## Job Information

## Recruiter

[Cornerstone Recruitment Japan K.K.](#)

## Hiring Company

外資系保険会社 大手グローバル企業

## Job ID

1523795

## Industry

Insurance

## Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

## Job Type

Temporary

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

## Hourly Rate

1800円~1900円

## Work Hours

9:00~18:00

## Holidays

完全週休2日制、土日祝日休み

## Refreshed

February 26th, 2025 14:59

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 1 year

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

外資系保険会社で契約管理およびデータ品質業務を担当するポジションです。保険契約の管理やデータ入力業務を中心に担当し、代理店やブローカーとのやり取りや月次報告書の作成なども含まれます。保険業界での経験がなくても事務処理能力やデータ管理の経験があれば活かせる環境です。また英語を使用する機会があるためビジネスレベルの英語力がある方を歓迎

します 柔軟な対応力と正確な業務遂行能力が求められるため細かい作業が得意な方に最適な職場です 将来的に保険業界でのキャリアを築きたい方や国際的な職場環境で経験を積みたい方には貴重な機会となります

- 保険契約の管理およびデータ入力を担当
- 社内システムを使用し、保険契約や保険料データの正確な入力を実施
- 証明書の発行、請求書作成、代理店との調整業務を担当
- 国際保険プログラムの管理サポートを実施
- 帳簿の照合、レポート作成、経理部門との連携を担当
- データ品質の維持・改善を図り、業務プロセスの効率化に貢献
- 保険業界未経験でも、管理業務や事務経験があれば活躍可能

---

## Required Skills

- 保険業界での事務経験者歓迎
- データ入力や契約管理の経験がある方
- ビジネスレベルの日本語必須
- 英語スキル（読解・メール対応）ができる方歓迎
- Excel・Wordなど基本的なPCスキルがある方
- 正確で細かい作業が得意な方
- 社内外との円滑なコミュニケーションができる方

このポジションにご興味がある方、または他のポジションについて知りたい方は、お気軽にご連絡ください。  
[junwoo.lee@cornerstone.jp](mailto:junwoo.lee@cornerstone.jp) までメールをお送りください。

ご応募・ご質問をお待ちしております！

---

## Company Description