CareerCross by JAC Recruitment

en world

【4月1日スタート】【時給2100円】アシスタント

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Job ID
1523733

Industry
Pharmaceutical

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

Salary
Based on hourly rate

Hourly Rate
2,100円＋交通費

Work Hours
9:00-18:00

Refreshed
April 22nd, 2025 22:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】People Ops & General Affairsアシスタント

【雇用形態】 派遣社員

【募集背景】欠員による人員補充

【就業開始】4月1日スタート

【業務内容】人事4割、総務6割程度

＜人事業務＞
・採用面接サポート（スケジュール調整、会議室調整、など）
・勤怠管理（勤怠システムのアカウントや設定、勤怠レポート作成、各種問合せ、カレンダー作成など）
・健康管理（衛生委員会資料作成、議事録作成、健康診断進捗管理、インフルエンザワクチン接種促進など）

＜総務業務＞
オフィス総務全般
・入社準備
・名簿名刺管理
・プロフィールシート
・オフィス内備品管理
・押印
・海外出張者窓口
・SCカード管理

【働き方】
オフィス出勤。リモートなし。

【勤務時間】9:00~18:00

【時給】2,100円～＋交通費（ご経験により相談可能）

お顔合わせについて：オンラインで30 分

Required Skills

英語
・読み書きに抵抗ない方

Company Description