



## 【インド求人！】日系触媒メーカー×経理部門長

経理部門全体のマネジメントを担当する貴重なポジションです！

### Job Information

**Recruiter**

RGF Select India Pvt. Ltd

**Hiring Company**

日系大手機械メーカー

**Job ID**

1523704

**Industry**

Automobile and Parts

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

5 million yen ~ 7.5 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

08:00-17:00

**Holidays**

隔週土曜日、日祝+その他有給

**Refreshed**

February 25th, 2025 16:44

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 10 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

#### 【おすすめポイント】

★経理部門全体のマネジメントを担当する貴重なポジションです！小さな組織で、大きな裁量を持ち、経理のマネジメン

ト、組織作りに全力を尽くしていただける方大歓迎!

★クォーターごとにあるマネジメント会議へも出席いただき、当事者意識をもって会社運営に貢献いただけます。ご自身の経理経験を活かし、海外でキャリア形成することが可能です!

★工場はバンガロールに構えており、当地は年間を通して非常に過ごしやすい環境です!

【業務内容】

- ・月次/年次決算資料の作成、チェック、進捗管理。
- ・支払い業務等の定例業務の管理
- ・経理部門の業務遂行ためのプロセス導入・業務改善
- ・各ローカルスタッフの教育・管理（面談して指導）
- ・キャッシュフローの予測
- ・ローンの借り入れスキーム実行

---

Required Skills

<必須条件>

- ・経理実務経験（海外での実務経験があれば望ましい）  
（仕訳業務、支払業務、BS/PL作成業務、月次/年次決算レポート作成 等）
- ・社内コミュニケーションが取れるレベルの英語力
- ・マネジメント経験
- ・インドにて3年以上勤務する意思のある方。

<歓迎条件>

- ・インドでの就業経験をお持ちの方

---

Company Description