CareerCross by JAC Recruitment

RGF HR Agent India

【インド求人！】日系触媒メーカー×経理部門長

経理部門全体のマネジメントを担当する貴重なポジションです！

Job Information

Recruiter
RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company
日系大手機械メーカー

Job ID
1523704

Industry
Automobile and Parts

Job Type
Permanent Full-time

Location
India

Salary
5 million yen ~ 7.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
08:00-17:00

Holidays
隔週土曜日、日祝＋その他有給

Refreshed
April 22nd, 2025 22:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 10 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

★経理部門全体のマネジメントを担当する貴重なポジションです！小さな組織で、大きな裁量を持ち、経理のマネジメン

ト、組織作りに全力を尽くしていただける方大歓迎！
★クォーターごとにあるマネジメント会議へも出席いただき、当事者意識をもって会社運営に貢献いただけます。ご自身の経理経験を活かし、海外でキャリア形成することが可能です！
★工場はバンガロールに構えており、当地は年間を通して非常に過ごしやすい環境です！

【業務内容】

・月次/年次決算資料の作成、チェック、進捗管理。
・支払い業務等の定例業務の管理
・経理部門の業務遂行ためのプロセス導入・業務改善
・各ローカルスタッフの教育・管理（面談して指導）
・キャッシュフローの予測
・ローンの借り入れスキーム実行

Required Skills

＜必須条件＞
・経理実務経験（海外での実務経験があれば望ましい）
（仕訳業務、支払業務、BS/PL作成業務、月次/年次決算レポート作成　等）
・社内コミュニケーションが取れるレベルの英語力
・マネジメント経験
・インドにて3年以上勤務する意思のある方。

＜歓迎条件＞
・インドでの就業経験をお持ちの方

Company Description