CareerCross by JAC Recruitment

PDOLE

【レガシー産業の抜本的なDXを実現】経理スタッフ@東京都

志向性に応じた、多彩なキャリア開発が可能です。

Job Information

Recruiter
PDOLE Inc.

Hiring Company
市場分析情報事業とデジタル技術を活用した業務改革事業を主とする IT企業

Job ID
1523164

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Hibiya Line Station

Salary
4 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
9:30～18:30（休憩60分）※残業20～45時間程度

Holidays
週休2日制/有給休暇/年末年始・夏季休暇/慶弔休暇/産前産後休暇/出産立会い休暇/マタニティ健診休暇/ファミラブ休暇/育児休暇

Refreshed
April 21st, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

・決算業務：月次、四半期、年次（通常業務）
・経費精算業務
・支払関係の確認
・事業部折衝：担当事業部を持って頂き、新しい商流などが発生した場合会計処理等の確認 （※）
・会社法：親会社や子会社の会社法計算書類等作成（※）
・金商法：四半期報告書、有価証券報告書作成業務（※）
・子会社：子会社の経理業務 ・内部統制：内部統制全般（※）
・税務：親会社及び子会社の申告業務（※）
・その他：監査法人対応、顧問税理士対応（※）
（※）については、経験等考慮し調整させていただきます。

Required Skills

【必須スキル】

・経理の実務経験1年以上（内容問わず）
・経理のスペシャリストを目指したい人

【歓迎スキル】
・日商簿記（2級以上保有者尚可）
・CPA、USCPA、税理士試験保有者、受験生（尚可）

【求める人物像】
・アーリーフェーズの事業にて、腕試しをしたい方
・成長産業に身を置き、成長速度を加速させたい方

Company Description