



ASEAN4カ国に事業を展開する日系クリニックの経理財務責任者 (グローバル本部)

経験を活かしてグローバルに活躍!

Job Information

Recruiter

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

Job ID

1523111

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

9:00-18:00

Refreshed

April 4th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Executive

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

募集背景:

現在、アジアを中心に5カ国（シンガポール、マレーシア、タイ、フィリピン）13拠点を展開しており、今年はさらにアジア4カ国（インドネシア、ベトナム、香港、台湾）への展開を計画しています。来年以降はヨーロッパやアメリカへの事業展開を検討しており、これらの展開を支える本部機能を強化する予定です。

グローバルな事業展開を成功に導くため、資本政策の策定、投資家への説明資料の作成、予実管理、管理会計資料の作成及び分析を担う経理財務の責任者を募集します。強みである「人」を活かし、「おもてなし精神」を持った方をお迎えします。

主な業務内容:

1. **資本政策の策定と実行:**
 - 中長期の資本計画の立案および実行。
 - 資金調達や資本構成の最適化に関する戦略策定。
 2. **投資家向け資料の作成:**
 - 投資家向けプレゼンテーションやレポートの作成。
 - 財務状況や成長戦略に関する正確で魅力的な情報の発信。
 3. **予実管理:**
 - 予算策定プロセスの管理と各部門との調整。
 - 実績との比較分析を通じた改善提案の実施。
 4. **管理会計資料の作成と分析:**
 - 管理会計データの収集、整理、レポート作成。
 - 経営陣向けの意思決定を支援する財務分析の実施。
 5. **ガバナンスとコンプライアンスの維持:**
 - 各国の財務および税務規制への適合。
 - 内部統制の強化およびリスク管理の推進。
 6. **チームリーダーシップ:**
 - グローバルな財務チームの教育・育成。
 - 部門間連携を促進し、円滑な運営を実現。
-

Required Skills

募集条件:

1. **必須要件:**
 - 財務または経理部門での実務経験 (最低5年以上)。
 - 資本政策や投資家向け資料作成の経験。
 - 高度な英語力 (TOEIC 800点以上相当)。
 2. **歓迎要件:**
 - グローバル規模の事業展開における経理財務の経験。
 - 公認会計士または同等の資格保有者。
 - 日本語スキル (JLPT N2以上)。
 3. **求める人物像:**
 - データに基づく分析能力と戦略的思考力を持つ方。
 - 心の距離を縮めるコミュニケーションが得意な方。
 - チームと共に成長を目指すリーダーシップを持つ方。
-

Company Description