



インサイドセールス【日韓のバイリンガル人材募集】 韓国現地法人へ広告掲載の営業

新チーム立上げポジション | 韓国語を活かして海外へ営業活動を行う

Job Information

Hiring Company

TMJ, Inc.

Subsidiary

株式会社TMJ (セコムグループ)

Job ID

1523109

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Oedo Line, Daimon Station

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9 : 00-18 : 00

Holidays

完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

Refreshed

February 21st, 2025 18:51

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Korean - Fluent

韓国語でビジネス会話をされていた方

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ポジション インサイドセールス

韓国のアプリ広告を出稿している現地法人向けに、Google広告を始めるポテンシャルのある企業へリストを元にセールス業務を行っていただきます。

定期的にクライアントへの報告会があり、それに向けての資料作成と報告まで担当いただきます。

※新規立ち上げのチームとなります。最初は1名体制となりますが、すでに日本チームが運営スタートしているため、分からないことなど相談可能な環境です。

ゆくゆくは増員し、チームの管理者としてご活躍いただく予定です。

また、社内には多様なキャリアパスがありますので、将来的にはご自身のご希望や適性などにあわせて様々なステップに進んでいただくこともできます。社内に教育専門部署もあり、スキルアップ・ステップアップのための研修プログラムも充実しています。

主な業務内容は以下の通り

- ・営業リストへのコールドコール
↳ 現地（韓国）法人への新規架電となります。
- ・クライアント先への営業KPIの報告、及び資料作成 など

《今回の雇用に関して》

今回の雇用は、「職種・地域限定正社員」となります。原則引越しを伴う異動のない正社員となります。

特定のエリアを越えて活躍したい方には、総合職への登用制度がありますので、そちらにチャレンジしていただくことも可能です。

雇用形態

正社員（試用期間3ヶ月（同条件））

雇用区分：職種地域限定正社員（転居を伴う転勤のない正社員採用）

※転居を伴う転勤はありません。

＜職種・地域限定正社員制度＞

職種・地域限定正社員は、原則引越しを伴う異動のない正社員制度です。

エリアを越えて活躍したい方には、総合職への登用制度がございます。

年収

想定年収387万円～447万円（残業代込みの想定年収）

月給 30万円 ～ 30.6万円

月給制(基本給+地域手当)

※当社規定による（経験・スキルを考慮し決定）

賞与：評価業績連動賞与（6月）

昇給：年1回（4月、前年度評価を元に決定）

諸手当

通勤手当：支給（規定あり）

時間外勤務手当：実績全額支給（1分単位）

勤務地

東京都港区芝公園

最寄駅 都営大江戸線 大門駅、都営三田線 芝公園駅、JR 浜松町駅

※就業場所の変更範囲：転居の伴わない範囲で変更あり

【勤務時間】

月～金の週5日勤務（土日祝休み）

9：00-18：00（休憩60分）

※残業：月20時間程度発生可能性あり（業務繁忙により前後あり）

休日休暇

完全週休2日制（土日祝休み）

・年間休日：125日（※2024年度：完全週休2日、祝祭日、夏季休暇3日、年末年始休暇4日含む）

・有給休暇（年間10日～22日） ※入社後14日経過後に付与

・特別休暇（結婚休暇・服喪休暇等）

・夏期休暇・年末年始休暇

・その他休暇（育児休暇・介護休暇）※勤続1年以上より取得可能

手当/福利厚生

- ・財形貯蓄
- ・育児介護支援制度
- ・年次有給休暇の未消化分積立制度
- ・グループ会社、関連企業の各種割引サービス
- ・社会保険完備（健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険）

【社内制度について】

2024年4月の人事制度改訂で、多様な人材が働きやすい環境整備に向けた制度新設や見直しを行いました。具体的には、結婚や服喪・赴任などに伴う慶弔金・特別休暇の対象を拡大。事実婚・同性パートナー、養子縁組等の子供までを対象とするため、配偶者、子供の定義を見直し、様々な家族形態を想定した福利厚生制度へ変更。また同時に、育児をしながら働ける環境を更に充実させるため企業主導型保育事業の共同利用契約を開始。全国で提携保育園を利用できる環境を整え、保育園が見つからないことを理由とする“双方が望まない退職”リスク等を軽減していきます。

Required Skills

応募必要条件

- ・一般的なオフィススキル（Excel,Word,PPT）
- ・アウトバウンドセールス経験または無形商材の営業経験（1年以上）
- ・日本語及び韓国語のビジネスコミュニケーションスキル
※日本語検定N1以上、韓国語：営業ができるレベル

【人物像】

- ・広告代理店での営業経験や、BPO企業にてクライアント報告経験者
- ・リーダー業務や人材の育成経験（後輩指導・新人OJTなど）
- ・コールセンターでのSV経験のある方

選考プロセス

書類選考→Web面接1-2回想定→内定

※書類選考通過者にはWeb適性検査を受けていただきます。

※1次面接にて言語レベルチェック（10～15分程度のショートインタビュー）実施

※オファー面談は選考ではなく、年収等の正式な就業条件をご提示する場です。

Company Description