

CHUBB®

人事部 採用スペシャリスト

顧客のニーズと満足を重視した世界水準の商品とサービスを提供

Job Information

Hiring Company

Chubb Insurance Japan Ltd.

Job ID

1523062

Division

グローバル保険部

Industry

Insurance

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

09:00-17:00

Refreshed

April 2nd, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

業務概要

人事部にて採用活動全般に携わっていただきます。主に新卒採用を担当いただきます。

具体的な業務

- 新卒採用全般（採用計画立案、ベンダー管理、母集団形成、会社説明会実施、選考プロセス・ツール管理、面接、内

- 定出し、内定者フォロー、入社式、インターン対応)
- 中途採用（主に契約社員と障がい者採用。媒体、人材エージェント、社員紹介、ダイレクト採用など。契約書作成。）
- 派遣社員 契約管理
- 入社オリエンテーション実施

入社後の教育

初め2日間は人事部で行う入社オリエンテーションにご参加いただき、当社社員として必要な知識を身に付けていただきます。

その後部門の研修では、OJTで実務を通して必要なスキルを身に付けていただきます。

部署について

人事部は現在8名で3つのチームに分かれています。採用・教育チームには4名おりますが、増員につき募集を行うことになりました。

キャリアパス

初めは新卒採用をメインで担当いただきますが、中途採用にも幅を広げていただけます。将来的にはご本人の意向次第で教育、人材開発にも携わっていただくことが可能です。

雇用形態

正社員

給与

年収 450万円 ~ 550万円

【賞与】年1回、業績連動（毎年3月末）

【昇給】年1回、業績連動（毎年4月）

勤務地

141-8679 東京都品川区北品川6-7-29 ガーデンシティ品川御殿山

※基本的に週3日出社、2日在宅勤務体制です。

休日

全週休2日制（土・日）、祝日、年次有給休暇、夏季休暇、年末年始、慶弔、特別休暇（記念日休暇2日、私傷病休暇5日、健康診断休暇1日）

福利厚生

社会保険完備、交通費全額支給、財形貯蓄制度、社員持株制度、確定拠出年金、カフェテリアプラン（各種割引提供）、自社保険割引制度、能力開発補助金

Required Skills

必須要件

- 人事経験3年以上
- 英語力 TOEIC 730点程度（読み書き中心）
- 責任感をもって業務に取り組める方
- 明るく前向きな方
- 好奇心をもって新しいことに挑戦できる方
- PCスキル（Power Point（新規作成、修正）、Excel（ピボットテーブル、IF、VLOOKUP関数レベル）、Outlook）

歓迎要件

- 新卒採用業務経験
- 損害保険会社経験

Company Description