



グローバルロジスティックス

物流・受発注納品手配のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1522971

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kyoto Prefecture

Salary

5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 1か月目から 年間123日（＋一斉年次有給休暇取得日5日）週休2日制（基本土日祝、弊社カレンダー...）

Refreshed

April 3rd, 2025 00:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2259321】

グローバルロジスティックス課にて貿易事務を担っていただくお仕事です。
輸出入業務全般（書類作成、船積み手配、 SHIPPING アドバイス、L/C 銀行提出書類作成）
請求書処理業務
海外拠点への出荷指示、問い合わせ対応（英文メール）など課内関連業務

Required Skills

<必須>

実務経験2年以上

Excel、PowerPoint、Wordの初級以上

英語：初級レベル（主に読み書き）

<歓迎>

貿易実務検定C級以上、通関士

<求める役割>

まずは貿易の輸出入に関わる実務担当者として活躍いただきます。

貿易に関する書類の作成

輸出入では商品の輸送が長期間にわたるため、破損や紛失のリスクが高くなります。

そのため、商品名や価格が記載された「インボイス」など貿易に関する書類を作成いただきます。

輸送や通関の手配

工場から取引先への商品輸送手配や、海外から商品を輸入する許可を得るための通関手配の業務を行います。商品の輸送を期日までに行う必要があるため、関係各所への手配業務を担っていただきます。

Company Description

ご紹介時にご案内いたします