

arvato

【習志野市】倉庫スタッフ | 入庫・出荷作業、仕分け、ピッキング、梱包、出荷伝票発行、入出庫管理システムでの入力など

バルテルスマン主導のトレーニングで世界基準のビジネスマインドを得られます

Job Information

Hiring Company

Arvato Japan Co.,Ltd

Job ID

1522676

Industry

Logistics, Storage

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture, Nara-shi No-shi

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

09:00 - 18:00

Holidays

完全週休2日制（土日）、祝

Refreshed

February 21st, 2025 11:55

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語活かせるか: 海外と連携、英会話レッスン補助あり
- 働き方: 完全週休2日制、年間休日123日
- 業務内容: 倉庫作業、仕分け・梱包、システム操作

- **会社の特色:** グローバルな環境、風通し良い社風

職務内容

- 倉庫作業（女性でも持てる重量の機器を中心に扱います。）
- 仕分け作業、梱包
- フォークリフト経験者優遇。入社前に免許を取得する意欲のある方歓迎。
- 適宜、上司と同僚がサポートします。上司も同僚も穏やかな人たちが協力しながら日々業務をおこなっています。
- 現場作業のみではなく、システムを扱うこともあるため、スキルが身につく甲斐を感じていただける職場です。

開始時期: 2025/4/1までにご入社できる方
1週間程度早く入社いただけると会社に慣れやすいと思います。

社風

風通しの良い居心地の良い社風です。
社員同士、お互いにサポートしあいながら仕事をしています。
お互い「さん」付けで呼び合うフラットな社風です。社員全員で協力し合って業務を行っています。
現在の社員は穏やかなタイプが多いです。人数が少ないため長期休暇は取りにくいところがありますが、その分、お互いにバックアップしながら1週間程度の休暇を取得したり、工夫しながら100%の有給消化を目指しています。
倉庫の中でも綺麗な倉庫で倉庫現場スタッフはオフィスにもデスクがあります。
入社と同時に有給を付与するなど社員の働きやすさを重視しています。新規事業のための増員です。
現在は社員12名の会社ですが、海外と日々連絡し協力して国境レスで仕事をおこなっています。
イメージとしてはアジア本社がシンガポールにありアジア全体での500-1000名程度の会社の日本支社での勤務といったイメージを持つとわかりやすいと思います。
海外の他部署との電話、チャット、会議システム等で連絡を取る日々です。ライフバランスも重視しつつ、ドイツに最先端の倉庫、インフラがあり、更にグローバルスタンダードとして整備しています。
グローバルな環境でグローバルな視点を身につけたり、自らトレーニングを受けるなどスキルアップをして、自分で考えながら、仕事をしたい方に向いている会社です。

【雇用形態】 正社員（試用期間3か月）、紹介予定派遣（6か月の派遣期間後に正社員）

- 試用期間3か月(試用期間中は誕生日休暇のみ取得不可、その他は変更なし。)

【想定年収】 324万円-400万円（月給制）

- 月収：249,231円～307,693円
- 残業代別途支給
- 昇給年1回
- 賞与：1か月程度（2年目より支給）
 - 備考：年収はスキル、ポジションにより社内で決まっております。
 - 過去10年間、入社2年目から毎年昇給があります。

【勤務地】 千葉県習志野市東習志野6丁目18-9 プロロジスパーク習志野5

- JR津田沼、京成津田沼 バス25分
- 京成八千代駅バス7分（自転車8分 駅と会社に駐輪場あり）
- 京成実籾駅 徒歩18分
- 出向受入：不可

【勤務時間】 09:00 - 18:00 [休憩時間] 60分

- [残業時間]
 - 残業は月に20時間以上あると多いと感じる会社です。残業代は別途支給で100%支給しております。閑散期は残業がほぼなく大体3-5時間（月間）。その方のスキルによっては慣れるまで残業が発生する可能性もあります。

【休日休暇】 年間休日数/123日

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）

【福利厚生】

- 通勤手当全額支給 上限10万円 *自動車、バイク通勤可 駐車場あり、ガソリン代支給
- 残業手当別途支給
- 英会話レッスン補助あり
- その他様々な無料トレーニングあり
- 永年勤続賞あり
- 退職金制度あり
- 有給休暇は入社日と同日に付与
- 定年あり
- 再雇用あり

選考内容: 書類選考 1次オンライン面接、2次面接（対面）

Required Skills

【必須要件】

- 現場管理、場合によっては指示に従って、スピード感を持って働いて頂ける方

- Excel等の事務作業経験がある方

【希望人材】 倉庫作業経験者、又は工場等でのライン作業の管理経験者

Company Description