



【人事・総務/部長】仮想通貨取引所『bitFlyer』 | 国内最大規模の仮想通貨取引所を主軸にサービスプラットフォーム運営

「ブロックチェーンで世界を簡単に。」をミッションに2014年設立 | IPO準備中

Job Information

Hiring Company

bitFlyer Group

Job ID

1522637

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Oedo Line, Roppongi Station

Salary

10 million yen ~ 16 million yen

Work Hours

所定労働時間8時間 | フレックスタイム制あり (コアタイム:10:00~16:00) 【休憩】60分 【残業】有

Holidays

完全週休2日制 (土日)、祝

Refreshed

February 21st, 2025 16:55

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語活かせる: 英語ビジネスレベル必須
- 働き方: フレックスタイム制、在宅勤務可
- 業務内容: 人事総務部門全体の戦略・運営
- 会社の特色: 国内最大の仮想通貨取引所運営

業務内容

国内最大規模の仮想通貨取引所を主軸に各種サービスプラットフォームを運営する当社にて、人事総務部長としてグループ全体の人事総務業務をお任せいたします。

【具体的には】

- 人事方針、人事戦略立案（経営陣との合意）
- 人事/総務部門における既存業務プロセス設計・改善
- 各種組織課題解決に向けた施策と実行（採用・評価・育成・人材定着等）
- 主管する規程類の整備、運用
- 取締役及び本部長へのレポーティング
- 海外拠点とのコミュニケーション
- チームマネジメント、チームビルディング

【事業について】

自社で開発・運営を行う仮想通貨取引所『bitFlyer』はビットコイン取引国内No.1を誇り、日米欧の3地域において暗号資産交換業を運営する認可を受けた世界初の暗号資産取引所です。

これを主軸に、暗号資産に関わる様々なサービスを展開しています。

また独自のブロックチェーン『Miyabi』を構築・実装している点も当社ならではの強みです。

【雇用形態】 正社員 *期間の定め：無**【試用期間】** 有（期間：6ヶ月／備考：変更無）**【想定年収】** 1,040万円～1,600万円（年俸制）

- 備考：年俸¥10,400,000～¥16,000,000 基本給¥866,667～¥1,333,333を含む/月

- 諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

【勤務地】 東京都 港区 赤坂 9-7-1 ミッドタウン・タワー（本社）

- 東京メトロ 日比谷線 六本木駅 徒歩0分
- 東京メトロ 千代田線 乃木坂駅 徒歩3分
- 東京メトロ 南北線 六本木一丁目駅 徒歩10分
 - 喫煙環境：敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
 - 転勤：無

休日・休暇：120日（内訳） 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

- その他（年末年始/慶弔/産前産後/育児/誕生日）
- 有給休暇：有（12～20日）（※入社3か月経過後、初年度12日付与）

【制度・設備】

- 在宅勤務（一部従業員利用可）
- 服装自由（一部従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（一部従業員利用可）

【待遇・福利厚生】

- 退職金：無
- 社会保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
- 寮・社宅：無

選考内容：

面接回数：2～5回（目安）／筆記試験：無／採用人数：1名

Required Skills**【必須】**

- 人事総務部門の実務経験5年以上
- 労務分野における深い知識
- 急成長企業での実務経験
- チームビルディング経験
- 英語ビジネスレベル

Company Description