

dataX

【新宿】 経理・IPO準備担当 ◆ ビッグデータ×AIを主軸に事業展開 / 20時完全退社 / 就業環境◎

Job Information

Hiring Company

[dataX Inc.](#)

Job ID

1522580

Industry

Digital Marketing

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinjuku Station

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

9:00~18:00 休憩時間：60分

Holidays

週休2日制（休日は土日祝日）

Refreshed

April 10th, 2025 15:49

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集要項 本ポジションの魅力

- ・ 英語を活かせる: IPO関連業務で英語力を活用し、国際的な企業と連携。
- ・ 働き方: 完全退社制（20時）で、ワークライフバランスが重視される。
- ・ 業務内容: IPO準備、決算管理、証券会社・監査法人との折衝業務。
- ・ 会社の特色: 先端技術「データ」を活用した事業運営で、成長を続ける企業。

～『データ』を軸に事業を展開するデータテクノロジーカンパニー / 累計200億円の資金調達を実現 / 月給とは別にプレミ

アム報酬年4回あり～

■ポジション概要：

IPO関連業務の担当者として、IPO関連オペレーションの整備、体制構築、証券会社や監査法人のマネジメント等を実施頂くポジションです。

■業務内容：

- ・ 決算業務管理（月次／四半期／年次）
- ・ 連結会計
- ・ 管理会計
- ・ 事業計画およびP/Lの策定管理
- ・ 証券会社や監査法人との折衝
- ・ 資本戦略策定
- ・ IPO準備全般 など

■働き方：

- ・ 最長残業可能時間：20時（20時に完全退社／PC持ち帰り禁止）
- ・ 原則土日出勤禁止
- ・ 平日20時以降の残業、土日出勤は完全申請制

■当社のミッション：

『スマートデータ社会の実現』

AI、IoT、Nanotechnologyなど、先端テクノロジーの社会実装が急務である。これらテクノロジーの根幹は"データ"であり、"データ"がなければ機能しない。しかし、そのデータを扱える人材は限られてしまっているのが社会の現状である。「データを誰でも使える世の中」になれば、社会は変わる。我々は、そのような「スマートデータ社会の実現」を目指し、事業を創り続ける。

雇用形態

正社員

試用期間：3ヶ月 試用期間中、給与など諸条件の変更はありません。

年収

予定年収：500万円～800万円

月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：265,000円～

固定残業手当/月：92,000円～（固定残業時間45時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

<月給>

357,000円～（一律手当を含む）

<昇給有無>

有

<残業手当>

有

<給与補足>

・ 年4回昇給昇格の機会あり

・ 月給とは別にプレミアム報酬という業績連動の特別給与の支給が年に4回あり

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

本社

住所：東京都新宿区西新宿7-20-1 住友不動産西新宿ビル26F

勤務地最寄駅：JR各線／新宿駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

転勤：無

勤務時間

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

<その他就業時間補足>

最長残業可能時間：20時（20時に完全退社 / PC持ち帰り禁止）

休日休暇

- ・ 週休2日制（休日は土日祝日）
- ・ 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・ 年間休日日数120日
- ・ 土日祝日、年末年始休暇
- ・ 年次有給休暇※有給消化率100%を目標としています

- クォーターピットイン（Q末日を有給取得必須日に設定）
- 特別休暇：夏季休暇／慶弔休暇／出産育児休暇など

手当・福利厚生

- 通勤手当、住宅手当、寮社宅、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

- 通勤手当：全額支給
- 住宅手当：30,000円～※会社の規定の範囲
- 寮社宅：※福利厚生その他欄に補足有
- 社会保険：社会保険完備

<教育制度・資格補助補足>

- 7つのビジネスカ（営業/開発/コンサルティング/マーケティング/採用/財務/ビジネス基礎）を開発する研修プログラム”Syllabus”の講義及び教材の開放
- 中途入社者向け5日間の導入プログラム

<その他補足>

- 借上げ制度：賃貸物件を会社が社宅として借り、社員に貸し出すことで、税金の負担額を下げる制度
- 持株会：毎月の給料の一部を持株会に出資できる制度を用意
- クライアント商品/サービス利用補助：クライアントの商品/サービスを購入した際の支払額の一部を会社が負担する制度
- ジム：無料の社内トレーニングジムにて、パーソナルトレーナーの無料講座の受講が可能
- アニバーサリー祝い金：結婚や出産などに対し、会社から祝い金を支給 (約100,000円)
- ■スマートマルシェ：社内の設置型コンビニ

Required Skills

■必須条件：

- 投資銀行経験者か、事業会社で証券対応や経営企画の経験者（IPO経験は必須ではありません。）
- エクイティストーリー、バリュエーション、資本政策、M&A、IRの実務経験のいずれかのご経験がある方。

■歓迎条件：

- ビジネスレベルでの英語力がある方

<語学力>

- 歓迎条件：英語中級

Company Description