



【第二新卒歓迎・社長室室長候補 | 経営企画サポート】中国語を活かす

成果主義で成長できる

Job Information

Hiring Company

JinKo Solar Japan K.K.

Job ID

1522548

Industry

Petrochemical, Energy

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Ginza Line, Kyobashi Station

Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00 (実働8時間)

Holidays

完全週休2日制 (休日は土日祝日)

Refreshed

April 22nd, 2025 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語を活かせる : 日常会話レベルの英語使用可

- 働き方：残業月20時間未満、年間休日120日以上
- 業務内容：経営企画サポートとして成長を支援
- 会社の特色：太陽光業界で世界No.1の安定企業

【社長室室長候補／経営企画サポート】将来的には経営中枢を担える／社長直下のポジションで活躍

具体的な仕事内容

<社長の右腕として経営中枢をサポート！>

当社の親会社である「ジンコソーラー」は中国を中心に世界9カ所に生産拠点を、30カ所に営業所を構えるグローバル企業です。その当社の経営層と綿密な連携をとる、社長室候補としての募集です。

将来的にはグローバル企業の経営中枢を担うメンバーとして、ハイキャリアを目指せるチャンスがあります。

【主な業務内容】

経営層と共に、中長期的な事業戦略の策定、情報収集そして既存事業の最適化を担っていただきます。

<経営企画業務>

- 当社代表の特命プロジェクトの資料・企画書の作成、情報収集
- プロジェクトのスケジュール管理
- 現場と当社代表をつなぐ、プロジェクトマネジャー業務
- 他部署とコミュニケーションを取る連携業務
- 新規事業の企画立案、調査...など

【高い成長性】

近年では、太陽光を設置して「電気を売る時代」から、自分たちで電気を使う「自家消費」へニーズが大きく変化しています。

このため、太陽光パネルだけでなく蓄電池の需要が急激に高まっており、当社の業績も右肩上がり成長中です。

太陽光市場が転換期を迎えた今、世界トップクラスの出荷量を誇るグローバル企業としてさらなる事業の拡大を目指しております。

社長の右腕として、太陽光サービスを活用した新しい挑戦を支えられる魅力があります。

【キャリアアップの実績あり！】

本格的に経営に携われるため、ハイキャリアの形成を狙いやすいのも特長です。

30代未経験から入社し、全社の営業部門の幹部に昇進した社員実績もあります！

チーム組織構成：中途入社者100% | 女性比率45%ほど | 外国籍比率50%ほど

- 希望しない限り入社後の職種変更なし
- 男女比：5:5
- 年齢構成：20代～50代（30代のメンバーが多いです）

雇用形態：正社員 ※試用期間6カ月。期間中の給与・待遇に変更はありません。

入社時の想定年収：年収400万円以上

- 月給：30万円以上
※経験・スキルを考慮のうえ、当社規定により決定します。
※残業代は別途手当として全額支給いたします。
- 給与にプラスしてもらえる手当・インセンティブ
 - 残業手当（全額支給）
 - 通勤手当（全額支給）
 - 食事手当（1日あたり1000円の昼食代を支給）
 - 賞与：年1回（3月）

勤務時間：9：00～18：00（実働8時間、休憩1時間）

<働く時間もスリム化！働き方改革進行中>

中国本社が働き方改革に力を入れている背景もあり、当社もならって社員の働きやすさを大事にしています。残業時間も月平均で20時間未満。健やかに、楽しく、働きましょう。

社内において、帰りにくい雰囲気はありません。

平均残業時間：月20時間未満

勤務地：東京駅など複数の駅より徒歩5分 | 転勤なし

【東京オフィス】東京都中央区京橋2-2-1 京橋エドグラン9F

<アクセス>

- 地下鉄「京橋駅」直結
- JR、地下鉄「東京駅」より徒歩3分
- 地下鉄「宝町駅」より徒歩2分
- 地下鉄「銀座一丁目駅」より徒歩4分

※受動喫煙対策：屋内全面禁煙

休日・休暇：年間休日：120日以上

- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日休み

- 年末年始休暇
- 夏季休暇
- 慶弔休暇
- 有給休暇（7カ月目～※初年度10日）
- 産前・産後休暇
- 育児休暇

<お休みも取得しやすい> 5日以上連続取得OK
100%有給を取得するよう推奨しています。そのため有給を取りやすい雰囲気です。
家族や趣味の時間を大切にしながら働いてください

待遇・福利厚生

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 退職金制度（導入予定）
- 海外研修制度

Required Skills

【業界・職種経験不問】第二新卒歓迎 | ビジネスレベルの中国語スキルをお持ちの方

【必須条件】

- 大卒以上
- ビジネスレベルの中国語スキルをお持ちの方
- 日常会話レベルの日本語・英語スキルをお持ちの方

【歓迎条件】

- 会社を担うようなハイキャリアを目指したい方
- 将来的には経営ポジションで活躍したい方
- 外資系のグローバルな環境で活躍したい方

Company Description