

**PR/094796 | HR & ADMINISTRATION EXECUTIVE (Japanese Speaking)****Job Information****Recruiter**

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1522141

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 1st, 2025 09:01

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

PR/094796

Company and Job Overview (概要)

タイトル: **HR & ADMINISTRATION EXECUTIVE (Japanese Speaking)****Job Responsibilities (業務内容)**

アドミン業務 (オフィス用品の管理、駐在員のサポート、翻訳業務など) を行っていただきます。

※業務内容は上記記載内容以外にも発生する可能性がありますのでご了承ください。

Job Responsibilities (応募要件)

- ビジネスレベル以上の英語力 (社内・社外とのコミュニケーションをとる必要があるため)
- ビジネスレベル以上の日本語 (日本本社との連携や社内での必要書類の翻訳業務をする必要があるため)

Other Information (その他)

- 給与：S\$3,200-3,700/month
- 勤務形態 ハイブリッド（週に一回の在宅）
- 医療費補助：有

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方のみ弊社から返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====
JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！ ■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・中国・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本
=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R24123854 | EA Personnel Name: Moena Ono

Company Description