



外資系企業の代理店営業企画・営業アシスタント ※業界不問！営業や接客経験のある方を募集

大手食品メーカー機能性食品等の取り次ぎ業務 年間休日120日以上

## Job Information

### Hiring Company

Newport Ltd.

### Subsidiary

株式会社ニューポート

### Job ID

1522093

### Industry

Other (Distribution, Retail, Logistics)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

### Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

### Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Refreshed

April 1st, 2025 13:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

<仕事内容>

販売代理店と協力してクライアントのニーズに応えるお仕事です。

- 販売施策の企画・提案：キャンペーンやプロモーションの企画を立案し提案します。
- 販売計画の策定：クライアントと共に販売計画を作成します。
- フォローアップ：クライアントや販売代理店へのサポートを行います。
- 販売動向・顧客分析：商品サービスの販売動向や顧客の分析を実施します。
- 販売資材の企画・製作：チラシ、POP、什器、ノベルティなどを企画し製作します。

～仕事のポイント～

◎関係構築が成功の鍵

販売代理店やクライアントと日々対話を重ね、販売状況やニーズ、課題を把握。頼れるパートナーとしてWIN-WINの関係を築きましょう。

◎売上の管理と改善

販売代理店へのキャンペーンや研修会を実施し、販売施策ごとに顧客や販売の分析を行い次の施策に活かします。

◎キャリアアップのチャンス

経験を積むことで自身の成長と事業の成長を実現。将来的には責任者として活躍するキャリアプランも形成可能です。

◎新規プロジェクトへの挑戦

新商品やサービスのテストマーケティング、新規事業立ち上げにも挑戦できます。

<こんな方にオススメ>

- 挑戦心が旺盛な方
- アイデアを活かして仕事をしたい方
- ビジネスを一から学びたい方
- 新しい環境に飛び込んでみたい方
- 市場価値を高めたい方
- キャリアアップを目指している方
- マネジメント経験を積みたい方
- 自分で事業を起こしてみたい方
- 仕事で評価されたい方
- 自信をつけたい方

1つでも当てはまる方は、ぜひご応募ください！

## Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

営業企画未経験の方、業界未経験の方、歓迎します！

※大卒以上

<資格・スキル>

- 要普免（AT限定可）※出張先で車を運転する場合があります。
- 営業経験または接客業の経験をお持ちの方 ※経験年数・経験業界は不問です。
- PCスキル（Word/Excel/PowerPoint）
- 英語力がある方歓迎（社内上職や海外取引先とのコミュニケーション等）

【雇用形態】

正社員

試用期間3ヵ月（条件の変更はありません）

【給与】

月給 333,400円～（※想定年収 4,000,800円～）※経験・能力等を考慮の上、優遇いたします。

※上記金額には、ひと月あたり20時間分の固定残業代を含みます（超過分は別途支給）。

※試用期間は3ヵ月で、その間の雇用形態、条件に変更はありません。

【勤務地】

本社／東京都渋谷区渋谷3-27-11 祐真ビル新館11F（最寄駅：JR渋谷駅）

◎転勤はありません。

【勤務時間】

9:00 ～ 17:30

(1)9:00～17:30（実働7.5時間、休憩1時間）

(2)10:00～18:30（実働7.5時間、休憩1時間）

取扱い商材によって、勤務時間が変わります。

また、リモートワークは週1程度導入可能です（但し、試用期間中は原則出社）。

【休日・休暇】

完全週休2日制

<年間休日120日以上>

■土曜日、日曜日

■祝日

■年末年始休暇

■GW休暇

■有給休暇（長期・連続休暇取得可）

■産前・産後・育児休暇 ※産休・育休取得・復職実績あり

■介護休暇

■慶弔休暇

◎5日以上連続取得可能です！

【福利厚生】

■給与改定：年1回（9月）

- 交通費支給（月3万円まで）
- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 時間外手当（固定残業超過分を追加支給）
- 私服（オフィスカジュアル）勤務可
- PC、スマホ貸与
- ニューポートウェルネスプログラム
  - ↳条件（健康を維持するための取組み／週に数回の運動など）を満たせば、月12,000円を支給
- Personal Growth Award
  - ↳四半期ごとに成長した社員を表彰し、5000円分のギフト券を贈呈します。

- ◇ 雇用保険
- ◇ 健康保険
- ◇ 労災保険
- ◇ 厚生年金
- ◇ 交通費支給あり
- ◇ 時短勤務制度あり
- ◇ 服装自由
- ◇ 資格取得支援・手当あり
- ◇ 業務に応じてテレワーク導入可

---

## Company Description