CareerCross by JAC Recruitment

Newport

外資系企業の代理店営業企画・営業アシスタント　※業界不問！営業や接客経験のある方を募集

大手食品メーカー機能性食品等の取り次ぎ業務　年間休日120日以上

Job Information

Hiring Company
Newport Ltd.

Subsidiary
株式会社ニューポート

Job ID
1522093

Industry
Other (Distribution, Retail, Logistics)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line, Shibuya Station

Salary
4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Refreshed
April 22nd, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜仕事内容＞
販売代理店と協力してクライアントのニーズに応えるお仕事です。

●販売施策の企画・提案：キャンペーンやプロモーションの企画を立案し提案します。
●販売計画の策定：クライアントと共に販売計画を作成します。
●フォローアップ：クライアントや販売代理店へのサポートを行います。
●販売動向・顧客分析：商品サービスの販売動向や顧客の分析を実施します。
●販売資材の企画・製作：チラシ、POP、什器、ノベルティなどを企画し製作します。
～仕事のポイント～
◎関係構築が成功の鍵
販売代理店やクライアントと日々対話を重ね、販売状況やニーズ、課題を把握。頼れるパートナーとしてWIN-WINの関係を築きましょう。
◎売上の管理と改善
販売代理店へのキャンペーンや研修会を実施し、販売施策ごとに顧客や販売の分析を行い次の施策に活かします。
◎キャリアアップのチャンス
経験を積むことで自身の成長と事業の成長を実現。将来的には責任者として活躍するキャリアプランも形成可能です。
◎新規プロジェクトへの挑戦
新商品やサービスのテストマーケティング、新規事業立ち上げにも挑戦できます。
＜こんな方にオススメ＞
- 挑戦心が旺盛な方
- アイデアを活かして仕事をしたい方
- ビジネスを一から学びたい方
- 新しい環境に飛び込んでみたい方
- 市場価値を高めたい方
- キャリアアップを目指している方
- マネジメント経験を積みたい方
- 自分で事業を起こしてみたい方
- 仕事で評価されたい方
- 自信をつけたい方

1つでも当てはまる方は、ぜひご応募ください！

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】
営業企画未経験の方、業界未経験の方、歓迎します！
※大卒以上
＜資格・スキル＞
■要普免（AT限定可）※出張先で車を運転する場合があるため。
■営業経験または接客業の経験をお持ちの方　※経験年数・経験業界は不問です。
■PCスキル（Word／Excel／PowerPoint）
■英語力がある方歓迎（社内上職や海外取引先とのコミュニケーション等）

【雇用形態】
正社員
試用期間3ヵ月（条件の変更はありません）

【給与】
月給 333,400円～ （※想定年収 4,000,800円～ ）※経験・能力等を考慮の上、優遇いたします。
※上記金額には、ひと月あたり20時間分の固定残業代を含みます（超過分は別途支給）。
※試用期間は3ヵ月で、その間の雇用形態、条件に変更はありません。

【勤務地】
本社／東京都渋谷区渋谷3-27-11 祐真ビル新館11F（最寄駅：JR渋谷駅）
◎転勤はありません。

【勤務時間】
9:00 ～ 17:30
(1)9:00～17:30 （実働7.5時間、休憩1時間）
(2)10:00～18:30（実働7.5時間、休憩1時間）

取扱い商材によって、勤務時間が変わります。
また、リモートワークは週1程度導入可能です（但し、試用期間中は原則出社）。

【休日・休暇】
完全週休2日制
＜年間休日120日以上＞
■土曜日、日曜日
■祝日
■年末年始休暇
■GW休暇
■有給休暇（長期・連続休暇取得可）
■産前・産後・育児休暇 ※産休・育休取得・復職実績あり
■介護休暇
■慶弔休暇

◎5日以上の連休取得可能です！

【福利厚生】

■給与改定：年１回（9月）

■交通費支給（月３万円まで）
■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
■時間外手当（固定残業超過分を追加支給）
■私服（オフィスカジュアル）勤務可
■PC、スマホ貸与
■ニューポートウェルネスプログラム
└条件（健康を維持するための取組み／週に数回の運動など）を満たせば、月12,000円を支給
■Personal Growth Award
└四半期ごとに成長した社員を表彰し、5000円分のギフト券を贈呈します。

◇ 雇用保険
◇ 健康保険
◇ 労災保険
◇ 厚生年金
◇ 交通費支給あり
◇ 時短勤務制度あり
◇ 服装自由
◇ 資格取得支援・手当あり
◇ 業務に応じてテレワーク導入可

Company Description