



【静岡県裾野市・牧之原市】トヨタ生産方式を活用した職場改善活動の推進

仕事を通じて語学力強化、異文化交流が可能です

Job Information

Hiring Company

Yazaki Corporation

Job ID

1522054

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Shizuoka Prefecture, Susono-shi

Salary

Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

08:30~17:30 (休憩60分)

Refreshed

March 12th, 2025 16:18

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語を活かしグローバルに活躍
海外向けTPS研修の実施・推進
- ・ フレックスタイム・在宅勤務あり

週2回までのリモートワーク可（利用条件あり）

- **職場改善活動の推進を担当**
TPS研修講師・改善活動の支援
- **中途入社も活躍・丁寧な指導あり**
未経験者でも挑戦しやすい環境

【部・チームの業務概要】

- トヨタ生産方式：Toyota Production System（以降～TPS）の社内展開。
（TPS:生産において無駄を徹底的に排除し、利益を最大化するための生産方式）
- TPSを理解いただき、職場の改善活動活性化を推進する

【今回の求人具体的な仕事内容】

- TPS研修の講師（約半年間のトレーナー育成教育実施後）
- グローバル化推進のため、英語でのTPS研修の実施
- 管理間接部門のトヨタ生産方式自主研究会の実施

【部・チームの人数や雰囲気】

- NYSセンター 総勢64名（自主研推進部、改善推進部、企画管理部、管理間接NYS推進部）
- 管理間接NYS推進部12名（男性12名）拠点数2（静岡県牧之原市、裾野市）
- 中途入社の方も多数活躍しており、未経験の方にも丁寧に指導致します

契約期間：期間の定めなし *業務内容によって変更する場合がございます。

見習い社員期間：見習い社員期間3ヶ月 *入社日より3ヶ月経過した最初の20日迄

勤務時間：08:30～17:30（休憩60分）

- 平均残業時間：10時間
- フレックスタイム制：あり（コアタイム 10:00～15:00）
- 在宅勤務：あり（2～4回/月実施予定）

勤務地：

- 静岡県裾野市御宿1500
受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり

【給与】

■ 初任給実績

- 月給：191,200円以上（高卒）
- 月給：198,500円以上（短大・専門卒）
- 月給：220,400円以上（高専卒）
- 月給：240,200円以上（大学・高専専攻科）
- 月給：260,200円以上（修士課程）
- 月給：288,100円以上（博士課程）

※経験・年齢を考慮し、決定いたします。
※通勤手当、世帯手当等の諸手当は除いています。

賞与：賞与年2回

昇給：昇給年1回

諸手当：資格手当、世帯手当、住宅手当など
※各種手当は会社規定の条件がございます。

休日

年間休日121日、完全週休2日制（土・日）

（GW・夏季・年末年始 各10日程）

年次有給休暇、特別休暇など

福利厚生

- 住宅：独身寮制度、単身寮制度、社宅制度
- 食事：食堂利用補助制度、食事補助制度
- 休暇：リフレッシュ休暇制度、看護休暇制度
- 通勤：新幹線通勤手当、有料道路通勤手当
- 各種制度：企業年金基金制度、確定拠出年金制度、財形貯蓄制度 など
※利用については社内規定に準ずる
※その他、制度はこちらから

社会保険：健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金保険

面接：原則、WEB面接となります。

※Zoomを使用致します。

Required Skills

【希望学歴】 高卒以上

【必須条件】

- 英語での会話、メール対応、資料作成が可能な方（スキル目安：TOEIC700点以上）
- 普通自動車運転免許

【歓迎条件】

- Excel(VBA),PowerBI,PowerPoint等のビジネス資料作成経験がある方

【歓迎する出身業界】

- 製造業界
- 塾講師

【その他要望】

- 明るく前向きに挑戦できる方
- 組織で上手に協働できる方
- 異文化に対する理解がありコミュニケーションスキルがある方

Company Description