



## Finance 【Accountant】メンバー募集！ハイブリッド勤務可能

グローバル企業の日本拠点でFinanceメンバーとして英語を使って仕事ができます

### Job Information

**Hiring Company**

TDCX Japan

**Subsidiary**

TDCX

**Job ID**

1522047

**Industry**

Other (Recruitment Services)

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

**Train Description**

Tokaido Main Line (Atami-Tokyo), Yokohama Station

**Salary**

4 million yen ~ 5.5 million yen

**Work Hours**

9:00~18:00

**Holidays**

土日祝日、年間休日：120日

**Refreshed**

March 24th, 2025 00:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

外資系BPO事業を営むTDCX Japan株式会社では新たにFinanceチームで請求書発行・売掛金管理をメイン業務とした**Accountant**としてご活躍いただける人材を探しております。  
シンガポールやマレーシアのチームとも連携をとるため英語力（読み書き）も使ってお仕事していただけます。可能であればさらに英語を使ってお仕事もお願いします。

### 職務範囲

1. インボイスを作成し、クライアントおよびグループ会社へ送付
2. ARインボイスを会計システムに登録する
3. 現地オペレーションチームと補助書類や請求書の詳細を照合し、明確にする
4. 顧客データベースの管理
5. プロジェクトコードの管理
6. 外国為替の再評価
7. モニタリング収集
8. 収益ジャーナルの作成
9. 収益および売掛金に関する報告書の更新
10. 売掛金に関連する貸借対照表のスケジュールを管理
11. 売掛金の会社間取引の照合
12. 売上高および売掛金に関連する税務申告書の作成および監査を支援する
13. 売掛金のキャッシュフロー管理レポートの更新
14. その他、必要に応じた臨時業務の遂行、またはAPや管理業務のサポート

### 勤務形態

- 慣れるまでは毎日出勤、慣れたら週2日は在宅勤務可能（インターネット環境必須）

---

## Required Skills

### 【応募資格】

1. 簿記2級ビジネス実務技能検定試験相当の知識
2. 3年以上の類似分野・環境での実務経験
3. 契約書・SOWに照らして異常な項目を発見することができる鋭敏で詳細な人物であること。
4. 現地のオペレーションチームやクライアント（メール）と連携できる対人スキルのある方。
5. 各請求書の形式が異なるため、柔軟に対応できる方。クライアントの要求とTDCXの権利のバランスを取る必要がある。
6. 消費税など現地の税金に関する知識があること。
7. エクセル・ワードの実務スキル
8. ERP（SAP、オラクル等）の経験があれば尚可
9. チーム内での協調性
10. 臨機応変な対応力
11. ポジティブな姿勢

### 【歓迎要件】

- ビジネスレベルの英語力（主に読み書き）

### 【待遇・福利厚生各種制度】

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 交通費支給（定期代最大月5万円まで）
- フリードリンク完備（コーヒー・お茶類）
- 休憩スペース完備

### 休日・休暇

- 完全週休2日制（土日）
- 祝日休み
- 慶弔休暇
- 有給休暇
- 育児休暇
- 介護休暇
- 産前・産後休業

---

## Company Description