



Finance 【Accountant】メンバー募集！ハイブリッド勤務可能

グローバル企業の日本拠点でFinanceメンバーとして英語を使って仕事ができます

Job Information

Hiring Company

TDCX Japan

Subsidiary

TDCX

Job ID

1522047

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

Train Description

Tokaido Main Line (Atami-Tokyo), Yokohama Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9:00~18:00

Holidays

土日祝日、年間休日：120日

Refreshed

February 17th, 2025 15:08

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系BPO事業を営むTDCX Japan株式会社では新たにFinanceチームで**Accountant**としてご活躍いただける人材を探しております。

シンガポールやマレーシアのチームとも連携をとるため英語力（読み書き）も使ってお仕事していただけます。

職務範囲

1. インボイスを作成し、クライアントおよびグループ会社へ送付
2. ARインボイスを会計システムに登録する
3. 現地オペレーションチームと補助書類や請求書の詳細を照合し、明確にする
4. 顧客データベースの管理
5. プロジェクトコードの管理
6. 外国為替の再評価
7. モニタリング収集
8. 収益ジャーナルの作成
9. 収益および売掛金に関する報告書の更新
10. 売掛金に関連する貸借対照表のスケジュールを管理
11. 売掛金の会社間取引の照合
12. 売上高および売掛金に関連する税務申告書の作成および監査を支援する
13. 売掛金のキャッシュフロー管理レポートの更新
14. その他、必要に応じた臨時業務の遂行、またはAPや管理業務のサポート

勤務形態

- ・慣れるまでは毎日出勤、慣れたら週2日は在宅勤務可能（インターネット環境必須）

Required Skills

【応募資格】

1. 簿記2級ビジネス実務技能検定試験相当の知識
2. 3年以上の類似分野・環境での実務経験
3. 契約書・SOWに照らして異常な項目を発見することができる鋭敏で詳細な人物であること。
4. 現地のオペレーションチームやクライアント（メール）と連携できる対人スキルのある方。
5. 各請求書の形式が異なるため、柔軟に対応できる方。クライアントの要求とTDCXの権利のバランスを取る必要がある。
6. 消費税など現地の税金に関する知識があること。
7. エクセル・ワードの実務スキル
8. ERP（SAP、オラクル等）の経験があれば尚可
9. チーム内での協調性
10. 臨機応変な対応力
11. ポジティブな姿勢

【歓迎要件】

- ・ビジネスレベルの英語力（主に読み書き）

【待遇・福利厚生各種制度】

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 交通費支給（定期代最大月5万円まで）
- フリードリンク完備（コーヒー・お茶類）
- 休憩スペース完備

休日・休暇

- 完全週休2日制（土日）
- 祝日休み
- 慶弔休暇
- 有給休暇
- 育児休暇
- 介護休暇
- 産前・産後休業

Company Description