



【静岡県裾野市】 矢崎グループのグローバルにおけるガバナンス、内部統制の強化

仕事を通じて語学力強化、異文化交流が可能です

Job Information

Hiring Company

Yazaki Corporation

Job ID

1522034

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Shizuoka Prefecture, Susono-shi

Salary

Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

08:30~17:15 (休憩45分)

Refreshed

March 12th, 2025 16:15

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語を活かせる環境
海外との業務あり、英語力次第で活躍可能
- 柔軟な働き方が可能

フレックスタイム・在宅勤務制度あり

- **ガバナンス強化を推進**
海外子会社の内部統制活動を支援
- **グローバル企業で成長**
矢崎グループの経営を支えるポジション

【部・チームの業務概要】

■ 矢崎グループの国内外における、子会社のガバナンス及びリスクマネジメント含む内部統制活動の推進と支援を遂行する部署です。

【今回の求人の具体的な仕事内容】

- 各地域で実施される内部統制活動の支援
- 今後強化が必要な国への本活動の導入の推進
- ガバナンス構築による経営支援（株主総会、取締役会、定款・起案管理）
- 内部統制活動（リスクマネジメント、内部統制委員会）の企画・推進

【部・チームの人数や雰囲気】

■ コーポレートガバナンス部は総勢18名、内地域ガバナンス支援チームは10名です。
チームリーダーと中途入社社員9名、派遣社員1名といったメンバーで活動しています。
中途入社社員の方も多く活躍しており、新しいことに挑戦し切磋琢磨できる職場です。
将来的には、希望によって国内のみならず海外出向にて業務の可能性もあります。
また、ローテーションにより、CSR・サステナビリティに関する業務、法務に関する業務など様々なキャリアを築いていただくことが可能です。

契約期間：期間の定めなし *業務内容によって変更する場合がございます。

見習い社員期間：見習い社員期間3ヶ月 *入社日より3ヶ月経過した最初の20日迄

勤務時間：08:30～17:15（休憩45分）

- 平均残業時間：20時間
- フレックスタイム制：あり（コアタイム 10:00～14:45）
- 在宅勤務：あり

勤務地：

- 静岡県裾野市御宿1500
受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり

【給与】

■ 初任給実績

- 月給：191,200円以上（高卒）
- 月給：198,500円以上（短大・専門卒）
- 月給：220,400円以上（高専卒）
- 月給：240,200円以上（大学・高専専攻科）
- 月給：260,200円以上（修士課程）
- 月給：288,100円以上（博士課程）

※経験・年齢を考慮し、決定いたします。

※通勤手当、世帯手当等の諸手当は除いています。

賞与：賞与年2回

昇給：昇給年1回

諸手当：資格手当、世帯手当、住宅手当など

※各種手当は会社規定の条件がございます。

休日

年間休日121日、完全週休2日制（土・日）

（GW・夏季・年末年始 各10日程）

年次有給休暇、特別休暇など

福利厚生

- 住宅：独身寮制度、単身寮制度、社宅制度
- 食事：食堂利用補助制度、食事補助制度
- 休暇：リフレッシュ休暇制度、看護休暇制度
- 通勤：新幹線通勤手当、有料道路通勤手当
- 各種制度：企業年金基金制度、確定拠出年金制度、財形貯蓄制度 など
※利用については社内規定に準ずる
※その他、制度はこちらから

社会保険：健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金保険

面接：原則、WEB面接となります。

※Zoomを使用致します。

Required Skills

【必須条件】

- ガバナンス・内部統制に興味のある方、挑戦したい方
- スキル：基本的なPCスキル全般（officeソフトを活用できること）

【歓迎条件】

- 経営層への報告や多くの関係者と協力しながら、活動を遂行した経験がある方
- ビジネスレベルの英語力

【歓迎する出身業界】

- コンサルティング（ガバナンス・内部統制分野）
- 製造業におけるガバナンス・内部統制活動経験

【その他要望】

- 海外とのやり取りがあるため、関係性構築が得意なコミュニケーション力は歓迎します。
- ビジネスレベルの英語力（目安：TOEIC600点以上）
英語力がある方には、海外との業務（メール、電話、会議、英文資料作成、プレゼンテーション等）をお任せいたします。

Company Description