



カスタマーサービス～顧客データの管理運用～ | 営業サポートやデータ入力等、丁寧な業務が可能の方

創業31年を迎え、世界71か国の販売実績を誇るグローバルカンパニー

Job Information

Hiring Company

PM-Japan Inc.

Job ID

1522028

Division

営業部

Industry

Other

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Hibiya Line Station

Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

10:00～18:30 (休憩時間1時間)

Holidays

週休2日制 (土日祝)、年末年始休暇/夏季休暇、有給休暇

Refreshed

February 17th, 2025 14:27

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin)

英語でのメール・電話対応もしくは中国語の読み書きレベルができる方歓迎！

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**ポジション：カスタマーサービス/入力チーム**

自社顧客管理システムを用いて、効率的な顧客データの活用・運用を行っていただきます。

各種申し込み内容に応じて確実かつスピーディーな入力業務に従事します。

入力業務に慣れた後は、製品出荷依頼業務や後輩スタッフなどの指導にも力を発揮することを期待しています。

主な業務内容は以下の通り

- ・ 自社顧客管理システムを用いたオペレーション業務全般
- ・ 会員登録
- ・ 商品の発注入力
- ・ 商品の返品対応
- ・ その他ステータス変更処理

<雇用形態>

正社員（試用期間 6か月）

<年収 Salary>

想定年収350万円～

※経験・能力などを考慮します。

※試用期間6か月あり（期間中、給与に差異はありません）。

※ボーナスについては正社員登用後より支給対象となります。

<勤務地/Work Location>

新川オフィス

東京都中央区新川2-22-4 新共立ビルディング4F

<勤務時間 Work Hours>

10:00～18:30

※休憩時間1時間

※残業月平均20時間程度

<休日休暇 Holidays>

- ・ 週休2日制（土日祝）
- ・ 年末年始休暇/夏季休暇（合わせて年5日程度付与）
- ・ 有給休暇（入社後6ヶ月で10日間付与）
- ・ 慶弔休暇
- ・ 代休制度
- ・ 産前産後休暇/育児休暇

<手当/福利厚生 Benefits and Allowances>**【福利厚生】**

- ・ 交通費支給（月3万円まで）
- ・ 各種保険加入
- ・ 毎月1か月分会社製品支給（上限有）
- ・ フィットネスクラブ/スポーツジム会費一部補助（上限有）

【職場環境】

- ・ チーム人数は10名（年齢層は20代～40代、管理者は50代）
- ・ 個人席あり
- ・ 休憩室あり
- ・ 冷蔵庫/電子レンジ使用可
- ・ オフィス禁煙

Required Skills**<必須スキル required skills>**

- ・ カスタマーセンターなどの部署で1年以上の経験。
管理者もしくはリーダーとしての経験があれば尚良し。
- ・ Excel中級程度（XLOOKUP・SUMIF・COUNTIF等）

歓迎条件

- 中国語が話せると尚可
- 英語の読み・書き・会話ができれば尚可

Company Description