

 **WealthPark RealEstate Technologies**

【WealthPark RET】不動産セールス（大阪勤務）◆不動産売買のご経験、中国語+日本語or英語を活かして活躍！

多国籍メンバーが活躍するグローバルな職場環境

## Job Information

### Hiring Company

WealthPark RealEstate Technologies, Inc.

### Job ID

1521921

### Industry

Real Estate Brokerage, Management

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Yodogawa-ku

### Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Work Hours

10:00~19:00

### Holidays

完全週休2日制（土日）、祝

### Refreshed

February 21st, 2025 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

**【募集要項 本ポジションの魅力】**

- ・ 語学スキルを活かす：中国語＋日本語（または英語）を活かせる
- ・ 働き方：フレックス制、ハイブリッドワーク可（フルリモート不可）
- ・ 業務内容：海外投資家向け不動産売買の提案・仲介
- ・ 会社の特色：中華圏投資家多数、グローバルな環境

**仕事概要**

不動産売買仲介事業をスケールするため、セールスポジションを増員募集します。現在約2000人の海外投資家を抱える当社ですが、その多くが中華圏にお住まいです。中国語/広東語やバックグラウンドを活かしながら、不動産を売りたい・売りたいというお客様のご要望や不動産に関するお悩みに寄り添い、ご提案させていただきます。

不動産は高額な商品のため、「誰から買うか」が非常に重要で、そのためには信頼を獲得することが重要です。お客様の生活習慣や商習慣を理解した上でご提案できることは大きな武器になります。加えて、レスポンスの早さや丁寧さ、プロフェッショナルとしてお客様に適切なご提案をするために不動産に関する知識を学び続けていくことが求められます。

言語やバックグラウンドを活かしながら、不動産のプロフェッショナルとして投資家及び資産家から選ばれる存在になることを期待しています。

**【具体的な業務内容】**

- ・ 既存顧客（投資家）からの物件の売買に関する問い合わせ対応
- ・ 既存顧客への定期連絡、悩み事や希望条件等のヒアリングやご提案
- ・ 物件情報の取得（各業者とのコミュニケーション、レインズやATBBでの情報検索等）
- ・ 物件情報の精査（良質な中古物件の見極め等）
- ・ 社内の他チームと連携し、既存顧客の課題解決

**雇用形態**

正社員

**試用期間**

3か月（試用期間中も条件等に変更はありません）

**給与**

給与条件につきましては、選考評価と現職給与を考慮して決定いたします。

**勤務地**

大阪オフィス

大阪府大阪市淀川区西宮原2-1-3 10階

**勤務体系**

10:00～19:00

- ・ フレックスタイム制
- ・ フレキシブルタイム：08:00～20:00
- ・ コアタイム：11:00～16:00

**休日・休暇**

- ・ 完全週休2日制
- ・ 祝日
- ・ リフレッシュ休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ 年次有給休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 特別休暇
- ・ 産後休暇
- ・ 育児休暇
- ・ 年間休日120日以上

**福利厚生**

【条件・評価】

- ・ 年俸制
- ・ 給与改定年2回
- ・ みなし残業手当35時間分含む、超過分別途支給

【保険】

社会保険完備

【勤務】

- ・ ハイブリッドワーク（出社/リモート勤務をスケジュールにあわせて選択可）
- ・ フルリモート不可

【入社日】

- ・ 毎月1日または16日

【保険】

社会保険完備

【福利厚生】

- ・ 通勤手当（上限30,000円/月）
- ・ 社内イベント（新年会、忘年会等）

- ・ ウェルカムランチ
- ・ フリードリンク（コーヒー、お茶、水）
- ・ 自動販売機あり

【その他】

- ・ PC : Windows10 or Macbook Air
- ・ PCモニター1台 ※オフィス内での使用
- ・ 屋内全面禁煙

---

## Required Skills

### 必須スキル

- ・ 不動産売買のご経験
- ・ ビジネスレベル以上の中国語力
- ・ ビジネスレベル以上の日本語力または英語力

### 歓迎スキル

- ・ 宅地建物取引士資格

### 求める人物像

- ・ 責任感を持ち、粘り強く担当するプロジェクトを完遂することができる
- ・ あらゆるステークホルダーと円滑にコミュニケーションをとることができる

---

## Company Description