

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

シニアプロジェクトマネージャー

【フルリモート】シニアプロジェクトマネージャー 社内経理システム

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1521889

Industry

Software

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

13 million yen

Refreshed

February 14th, 2025 11:51

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・カスタマーチームに所属するシニアプロダクトマネージャーのポジションです。
- ・プロジェクト全体のスケジュール、予算、リソース、品質とガイドラインを管理し、プロジェクトの成功と納期厳守を保証します。
- ・関連する社内チーム、顧客、パートナーとの協働およびプリセールス活動のサポートを担当します。

企業情報

- ・経理業務の工程を自動化、デジタル化するプラットフォームを提供している企業です。
- ・世界100か国以上のユーザーに利用されていて、特に多くのグローバル企業の海外と国内の経理プロセスを結合して社内プロセスをスムーズにさせています。
- ・経理担当の手作業を減らす上で経理人材のビジネスパートナー化をビジョンとして掲げています。

職務内容

- ・プリセールスチーム、顧客、パートナー、インプリメンテーションチームなどの国内・海外のチームと協力し、プロジェクトを成功裏に稼働させる。

- プロジェクトマネージャーやチームメンバーの指導・監督をする。
- プロジェクトマネージャーとしてプロジェクト全体の計画、管理、報告する
- プロジェクトの経過、成果物、依存関係、リスク、課題に関するリーダーシップ全体に報告する。
- パートナー導入プロジェクトの計画と調整のプロセスを開発する。
- 大規模なパートナー導入プロジェクトの導入戦略を立案する。

条件・待遇

- 完全週休2日制、祝日、年末年始
- 有給休暇、各種特別有給休暇（産前産後休暇、創立記念日など）
- 確定拠出年金制度、教育補助制度、慶弔見舞金制度

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Nina Kato on +81 3 6627 6081.

Required Skills

- 流暢な日本語（日本語能力試験N1または同等レベル）、ビジネスレベルの英語
- プロジェクトマネージャーの経験：プロフェッショナルサービス環境で外部顧客にサービスを提供するプロジェクト
- タイムライン、予算、リソースを管理し、プロジェクトを成功に導いた実績
- 多様なチームを率い、クロスファンクショナルチームやステークホルダーと協働した経験
- プロジェクトマネージャーや他のチームメンバーの指導または育成経験
- 社内経理システムとITに関わる経験

Company Description

経理業務の工程を自動化、デジタル化するプラットフォームを提供している企業です。世界100か国以上のユーザーに利用されていて、特に多くのグローバル企業の海外と国内の経理プロセスを結合して社内プロセスをスムーズにさせています。経理担当の手作業を減らす上で経理人材のビジネスパートナー化をビジョンとして掲げています。