CareerCross by JAC Recruitment

DACHSER
Intelligent Logistics

海上貨物輸出コーディネーター｜ドイツに本社を置く外資系・国際物流企業◆週1日リモート・時差出勤可

約40カ国、400以上の拠点を持ち世界的な輸送・倉庫サービスを提供

Job Information

Hiring Company
Dachser Japan K.K.

Job ID
1521886

Industry
Logistics, Storage

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary
4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
8:00～17:00 / 9:00～18:00 / 10:00～19:00 ※いずれかで実働8時間（休憩1時間）

Holidays
土日祝日、夏季・年末年始休暇、有給休暇、病気休暇、誕生日休暇 ※年間休日125日程度

Refreshed
April 25th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

業務目的
貨物の輸出プロセス全体を管理し、顧客との調整や代理店の監督を行い、納品が予定通りに行われるようにする。

業務内容

- 出荷手配の全般的な管理（予約、データ入力、請求書発行、SI・船積依頼書/VGM・総重量確定情報、事前通知、追跡など）
- 日々の業務が作業指示通りに実施され、完了されているかの確認
- システムへ入力するデータの正確性と顧客へ報告する情報の管理全般
- 他のチーム（営業/プライシング/経理）とうまく連携しながら、SOP・標準作業手順書に従い貨物が円滑に取り扱われるよう管理
- 各ジョブファイルのP&Lを精査し、問題（損失/高コスト）がある場合は報告
- 顧客、運送業者、ベンダー、および関係各所と効率的なコミュニケーションを図り、貨物がタイムリーかつ適切に取り扱われるされることを確認
- 未処理の問題の進捗を監視し、重大な問題がある場合は直属の上司へ報告を行う
- 指定された期限内に確実に全ての業務を完了する
- 会社/部門の全ての方針、規定の理解と遵守の徹底
- KPIを理解し、コンプライアンス遵守の徹底
- 直属上司の指示によるその他業務

勤務地
東京都千代田区神田錦町2-11-6 森紙業ビル 6階
※週1日リモートワーク可能

福利厚生
社会保険完備
確定拠出年金制度

Required Skills

応募資格

- 2~3年以上の貨物輸送業界経験
- 海上輸送、輸出書類、輸出規制に関する知識
- MS Officeを含むPC操作の実務経験
- 日常会話レベルの英語力

Company Description